









Lampiran 1 Surat izin observasi

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP) UNIVERSITAS LABUHANBATU PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN BIOLOGI - PENDIDIKAN MATEMATIKA - PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN Jl. SM. Raja No. 126-a KM. 3.5 Aek Tapa - Rantauprapat - Sumatera Utara - Pos 21415 Telepon/Fax (0624)21901 Website : fkip.ulb.ac.id E-mail : fkip@ulb.ac.id
	Rantauprapat, 10 Juni 2025
Nomor : 287/FKIP-ULB/VI/2025 Lamp : - Hal : <u>Permohonan Izin Kegiatan Observasi</u>	
Kepada Yth, Bapak/Ibu Kepala Sekolah Panti Asuhan Putra Muhammadiyah Di _____ <u>Tempat</u>	
Disampaikan dengan hormat kepada Bapak/ Ibu Kepala Sekolah, bersama surat ini kami mengajukan permohonan izin kegiatan observasi bagi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Labuhanbatu di bawah ini:	
Nama : Putri Dwi Sasmita NPM : 2206100023 Prodi : Pendidikan Pancasila dan Kewarganeraan Semester : VI (Enam)	
Mohon kiranya Bapak/Ibu Kepala Sekolah dapat menerima mahasiswa tersebut dan memberikan izin untuk mengadakan Kegiatan Observasi dan Pengambilan Data yang diperlukan di Lingkungan Instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Segala akibat yang timbul dari penelitian ini menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.	
Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.	
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Labuhanbatu Dekan  Dr. Sakinah Ubudiyah Siregar, M.Pd NIDN : 0120108601	


Lampiran 2 Surat balasan observasi

	PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KABUPATEN LABUHANBATU LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK PUTERA MUHAMMADIYAH LABUHANBATU Jl. Panti Asuhan Putra Kel. Padang Matinggi Kec. Rantau Utara Kab. Labuhanbatu	
Nomor : 031/III.7.AU/A/2025 Lampiran : - Perihal : Selesai Penelitian (Observasi)	Rantauprapat, <u>16 Rabiul Akhir 1447 H</u> 8 Oktober 2025 M	
Kepada Yth, Bapak/Ibu Pimpinan Universitas Labuhanbatu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) di- Tempat		
Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh		
Kami sampaikan salam dan do'a kiranya Bapak/Ibu Pimpinan Universitas Labuhanbatu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) dalam keadaan sehat wal'afiat dan sukses melaksanakan tugas sehari-hari, amin ya robbal alamin.		
Berdasarkan dengan Nomor Surat: 287/FKIP-ULB/VI/2025 yang kami terima, tentang Penelitian (Observasi) di LKSA Putera Muhammadiyah Labuhanbatu, dengan tujuan untuk memperoleh data untuk penyelesaian Tugas Akhir (TA) dengan Judul "Analisis Pendidikan Non Formal Panti Asuhan (Studi Kasus Panti Asuhan Putera Muhammadiyah Labuhanbatu)". Adapun nama Mahasiswa/i yang melakukan Penelitian Riset di LKSA Putera Muhammadiyah Labuhanbatu :		
Nama : Putri Dwi Sasmita NPM : 2206100023 JURUSAN : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan		
Mahasiswa/i yang bernama diatas benar melakukan Penelitian (Observasi) di LKSA Putera Muhammadiyah Labuhanbatu di mulai dari tanggal 22 September s/d 8 Oktober 2025. Demikian Surat Selesai Penelitian (Obsevasi) ini kami perbuat, dapat dipergunakan semestinya.		
Nashrun Minallah wa Fathun Qarib Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh		
 KEPALA PENGELOLA LKSA PUTERA MUHAMMADIYAH LABUHANBATU  ANISAH HUSNAH SIREGAR, S.H. NBM : 1112205		

Lampiran 3 Surat izin penelitian

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP) UNIVERSITAS LABUHANBATU PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN BIOLOGI - PENDIDIKAN MATEMATIKA - PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN Jl. SM. Raja No. 126-a KM, 3.5 Aek Tapa - Rantauprapat - Sumatera Utara - Pos 21415 Telepon/Fax (0624)21901 Website : fkip.ulb.ac.id E-mail : fkip@ulb.ac.id																
	Rantauprapat, 01 Nopember 2025																
Nomor : 478/PS/FKIP-ULB/XII/2025 Lamp : - Hal : <u>Permohonan Izin Kegiatan Penelitian Tugas Akhir dan Pengambilan Data</u>																	
Kepada Yth, Bapak / Ibu Kepala Intansi Panti Asuhan Putra Muhammadiyah Labuhanbatu Di _____ <u>Tempat</u>																	
Disampaikan dengan hormat, bahwa dalam rangka penelitian tugas akhir mahasiswa maka bersama surat ini kami mengajukan permohonan izin penelitian bagi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Labuhanbatu di bawah ini :																	
<table> <tr> <td>Nama</td> <td>: Putri Dwi Sasmita</td> </tr> <tr> <td>NPM</td> <td>: 2206100023</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Pendidikan Pendidikan Dan Kewarganegaraan</td> </tr> <tr> <td>Semester</td> <td>: VII (Tujuh)</td> </tr> <tr> <td>Judul Penelitian</td> <td>: Analisis Pendidikan Non Formal Panti Asuhan (Studi Kasus Panti Asuhan Putra Muhammadiyah Labuhanbatu)</td> </tr> <tr> <td>Dosen Pembimbing 1</td> <td>: Rohana, S.Pd., M.Pd</td> </tr> <tr> <td>Dosen Pembimbing 2</td> <td>: Toni, S.H., MH</td> </tr> <tr> <td>Keperluan</td> <td>: Kegiatan Penelitian dan Pengambilan data</td> </tr> </table>		Nama	: Putri Dwi Sasmita	NPM	: 2206100023	Program Studi	: Pendidikan Pendidikan Dan Kewarganegaraan	Semester	: VII (Tujuh)	Judul Penelitian	: Analisis Pendidikan Non Formal Panti Asuhan (Studi Kasus Panti Asuhan Putra Muhammadiyah Labuhanbatu)	Dosen Pembimbing 1	: Rohana, S.Pd., M.Pd	Dosen Pembimbing 2	: Toni, S.H., MH	Keperluan	: Kegiatan Penelitian dan Pengambilan data
Nama	: Putri Dwi Sasmita																
NPM	: 2206100023																
Program Studi	: Pendidikan Pendidikan Dan Kewarganegaraan																
Semester	: VII (Tujuh)																
Judul Penelitian	: Analisis Pendidikan Non Formal Panti Asuhan (Studi Kasus Panti Asuhan Putra Muhammadiyah Labuhanbatu)																
Dosen Pembimbing 1	: Rohana, S.Pd., M.Pd																
Dosen Pembimbing 2	: Toni, S.H., MH																
Keperluan	: Kegiatan Penelitian dan Pengambilan data																
Mohon Kiranya Bapak/Ibu Kepala Intansi dapat menerima mahasiswa tersebut dan memberikan izin untuk mengadakan Kegiatan Penelitian dan Pengambilan Data yang diperlukan di lingkungan instansi yang Bapak/Ibu pimpin Intansi. Segala akibat yang timbul dari penelitian ini menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.																	
Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.																	
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Labuhanbatu Dekan  Dr. Sakinah Ubudivah Siregar, M.Pd NIDN : 0109048702																	

Lampiran 4 Surat balasan penelitian

	<p>PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KABUPATEN LABUHANBATU LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK PUTERA MUHAMMADIYAH LABUHANBATU Jl. Panti Asuhan Putra Kel. Padang Matinggi Kec. Rantau Utara Kab. Labuhanbatu</p>	
<p>SURAT KETERANGAN Nomor: 032/III.7.AU/A/2025</p>		
<p>Dengan hormat, Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Pengelola LKSA Putera Muhammadiyah Labuhanbatu, Dengan ini menerangkan bahwa :</p>		
Nama	:	Putri Dwi Sasmita
NIM	:	2206100023
Jurusan	:	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
Fakultas	:	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)
<p>Telah melaksanakan penelitian di LKSA Putera Muhammadiyah Labuhanbatu guna menyelesaikan tugas akhir/skripsi di Universitas Labuhanbatu (ULB) Rantau Prapat, dengan Skripsi yang berjudul “Analisis Pendidikan Non Formal Panti Asuhan (Studi Kasus Panti Asuhan Putera Muhammadiyah Labuhanbatu)”</p>		
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
<p>Rantau Prapat, <u>6 Jumadil Akhir 1447 H</u> <u>27 November 2025</u></p>		
<p> KEPALA PENGELOLA LKSA PUTERA MUHAMMADIYAH LABUHANBATU  ANISAH HUSNATI SIREGAR, S.H. NBM : 112205</p>		

Lampiran 5 **Kisi-kisi indikator**

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR
1	Peran pengurus panti asuhan dalam menunjang keberlanjutan pendidikan anak (Novika & Arif, 2024)	SD a. Akses pendidikan anak b. Pemenuhan kebutuhan belajar
		SMP a. Kelanjutan pendidikan anak dari SD ke SMP b. Pengawasan dan bimbingan akademik c. Penanaman tentang pentingnya nilai pendidikan
2	Hambatan pendidikan formal yang dirasakan pengurus panti dalam mendidik anak panti (Novika & Arif, 2024)	SD a. Hambatan akademik anak b. Hambatan motivasi anak belajar c. Hambatan biaya pendidikan
		SMP a. Hambatan perkembangan akademik b. Hambatan hubungan dengan guru sekolah
		SMA/MA/SMK a. Hambatan akademik dan non akademik
3	Upaya yang dilakukan pengurus panti asuhan dalam mengatasi hambatan pendidikan anak panti (Novika & Arif, 2024)	SD a. Upaya koordinasi dengan pihak sekolah b. Upaya mengatasi kesulitan belajar anak
		SMP a. Upaya menumbuhkan semangat belajar
		SMA/MA/SMK a. Upaya mencegah anak putus sekolah b. Upaya menyediakan informasi dan akses lanjutan

Lampiran 6 **Draf wawancara**

1. Peran pengurus panti asuhan dalam menunjang keberlanjutan pendidikan anak

No	Pertanyaan wawancara
1	Kendala apa yang ibu rasakan dalam mencapai pendidikan non formal untuk anak-anak panti ?
2	Apakah semua usia anak SD sudah mendapatkan pendidikan non formal dengan baik ?
3	Apakah ada sistem monitoring perkembangan akademik anak-anak di panti ?
4	Tantangan apa yang ibu dihadapi dalam memberikan pendidikan non formal kepada anak ?
5	Bagaimana ibu menghadapi sikap anak terhadap pendidikan non formal yang sebelumnya belum pernah mereka ketahui ?
6	Sebelumnya bu, apakah ada guru khusus untuk memenuhi serta membimbing pendidikan non formal ?
7	Dampak perubahan bagaimana yang ibu lihat dipanti dari anak yang awam tanpa berstatus muhammadiyah ?
8	Pemenuhan belajar apa saja yang ditawarkan di panti asuhan ini bu ?
9	Hambatan apa yang ibu rasakan dalam mengurus anak-anak panti asuhan ?
10	Apakah sebelumnya pernah mendapat bantuan dari pihak pemerintahan bu dalam mengakses pendidikan anak ?

2. Hambatan pendidikan yang dirasakan pengurus panti dalam mendidik anak panti

No	Pertanyaan wawancara
1	Jika ada anak yang bermasalah datang dari luar bagaimana cara bapak memberikan pendidikan non formal nya ?
3	Apakah sebelumnya pernah ada relawan yang datang untuk membantu bapak mengajar anak-anak ?
4	Kendala apa yang ibu rasakan saat mengajari anak belajar keagamaan ?
5	Apakah pernah ibu menemukan anak yang sama sekali tidak ingin belajar ?
6	Apakah jadwal belajar anak sudah sesuai dengan usia anak bu ?
7	Kesulitan apa yang bapak rasakan saat mengantar anak berangkat sekolah ?
8	Penyebab apa yang sering terjadi pada anak-anak terlambat pulang sekolah pak
9	Apakah sebelumnya bapak pernah tau jadwal les tambahan anak disekolah ?

Upaya yang dilakukan pengurus panti asuhan dalam mengatasi hambatan pendidikan anak panti

No	Pertanyaan wawancara
1	Bagaimana perasaan paras dengan pelajaran yang ada dipanti ini ?
2	Apakah sebelumnya faiz pernah mengetahui pelajaran yang ada

	dipanti seperti pencak silat, muhadoroh, dan tahsin ?
3	Bagaimana raja melihat pendidikan mengajji di panti ?
4	Masalah apa yang sering wahyu rasakan dipanti ?
5	Pertama kali datang apa yang adit rasakan dipanti ini ?
6	Permasalahan waktu apa saja yang andre lihat dilingkungan panti asuhan ini ?
7	bagaimana situasi belajar non formal dipanti yang risky ketahui ?
8	Bagaimana cara guru atau pengasuh dipanti untuk mengajak anak-anak mengaji mingguan yang akbar ketahui ?
9	Hamabatan belajar bagaimana yang sering denis rasakan dipanti ?
10	Bagaimana pandangan rizal kepada ibu pengasuh dan guru yang ada dipanti dalam memberi pelajaran ?

Lampiran 7 Hasil wawancara

Informan kunci 1 : Annisah Husnah Siregar, SH

1	Pertanyaan	Kendala apa yang ibu rasakan dalam mencapai pendidikan non formal untuk anak-anak panti ?
	Jawaban	<i>pertama karena latar belakang anak yang berbeda, terkait status yatim, piatu. Kedua kurangnya sumberdaya yang mendidik anak dari rumah(kebiasaan), dan sampai dipanti cara mengajarnya dimulai dari dasar.</i>
2	Pertanyaan	Apakah semua usia anak SD sudah mendapatkan pendidikan non formal dengan baik ?
	Jawaban	<i>tingkat pendidikan non formal dipanti sesuai dengan usianya, misalnya yang datang anak usia smp tapi dia belum pernah dapat pendidikan dikeluarga, maka akan kita setarakan tingkat pendidikannya.</i>
3	Pertanyaan	Apakah ada sistem monitoring perkembangan akademik anak-anak di panti ?
	Jawaban	<i>ada dan contohnya jika ada anak yang melakukan kesalahan fatal, maka pihak panti akan mencatat namanya dan kesalahan anak, jika kesalahan fatal terjadi sebanyak tiga kali maka anak tersebut akan dibuat pemulangan sementara. Dan para pengasuh jika sudah tidak bisa menangani biasanya akan diadakan pertemuan dengan pihak pengelola dan yayasan.</i>

4	Pertanyaan	Tantangan yang apa ibu dihadapi dalam memberikan pendidikan non formal kepada anak ?
	Jawaban	<i>ada tantangan salah satunya kurangnya pendidikan serta pengawasan sebelumnya dari keluarga, jadi apa yang tidak didapatkan anak selama bersama keluarganya pihak panti akan mengusakan semaksimal mungkin. Misalnya memeperhatikan anak sudah belajar, memberi makan, mengupayakan tempat tinggal yang nyaman.</i>
5	Pertanyaan	Bagaimana ibu menghadapi sikap anak terhadap pendidikan non formal yang sebelumnya belum pernah mereka ketahui ?
	Jawaban	<i>diupayakan yang masuk panti masih usia SD sampai usia SMP, diajarkan dari dasar memang pertama kali datang agak heran karena ada do'a yang berbeda pembelajaran muhammadiyah hampir serupa dengan awam hanya beda menggukan hadist saja.</i>

Informan kunci 2 : Jumiati

1	Pertanyaan	Sebelumnya bu, apakah ada guru khusus untuk memenuhi serta membimbing pendidikan non formal ?
	Jawaban	<i>untuk guru disini ada disetiap bidang nya, seperti guru mengaji, guru muroja'ah, guru mahadoroh, serta guru pencak silat dandatang sesuai jadwal apabila tidak datang</i>

		<i>anak-anak akan belajar sendiri</i>
2	Pertanyaan	Dampak perubahan bagaimana yang ibu lihat dipanti dari anak yang awam tanpa berstatus muhammadiyah ?
	Jawaban	<i>yang tadinya malas sholat jadi selalu tepat waktu, banyak do'a yang dihafal, jika ada anak yang tidak tau maka diajarkan dan dibimbing pelan-pelan sampai dapat perubahan, kemandirian nomor satu</i>
3	Pertanyaan	Pemenuhan belajar apa saja yang ditawarkan di panti asuhan ini bu ?
	Jawaban	<i>anak selalu diajak dalam kegiatan ranting yaitu mengaji tiap 1 minggu sekali dan yang dibawak hanya anak SMP kelas 8 sampai SMA/SMK, untuk anak SD samapai SMP kelas 7 itu biasanya hanya mengaji al-qur'an saja dipanti. Untuk kegiatan non formal sudah ada jadwal, setiap anak disini siapapun harus hafal minimal 1 juz ayat al-qur'an saat sudah mau selesai sekolah.</i>
4	Pertanyaan	Hambatan apa yang ibu rasakan dalam mengurus anak-anak panti asuhan ?
	Jawaban	<i>Anak-anak kurang minat dalam belajar kurangnya motivasi,, kalau disuruh belajar lebih milih bermain. Anak-anak jadi rajin belajar kalau ada sesuatu yang dijanjikan</i>
5	Pertanyaan	Apakah sebelumnya pernah mendapat bantuan dari pihak pemerintahan bu dalam mengakses pendidikan anak ?

	Jawaban	<i>Dulu sebelum covid 19 pernah ada, tapi dimasa selesai covid uda ga pernah lagi</i>
--	---------	---

Informan utama 1: Syawal Hasibuan (guru)

1	Pertanyaan	Jika ada anak yang bermasalah datang dari luar bagaimana cara bapak memberikan pendidikan non formal nya ?
	Jawaban	<i>kalau untuk itu dilihat dulu apa permasalahannya, baru pahami apa kebutuhan utamanya, kemudian diberi pembatasan waktu bermain dan diberi waktu belajar yang cukup</i>
22	Pertanyaan	Apa visi misi bapak untuk anak-anak disini ?
	Jawaban	<i>mengoptimalkan waktu belajar tapi memenuhi hak bermain agar seimbang dan selalu mewajibkan ibadah</i>
3	Pertanyaan	Apakah sebelumnya pernah ada relawan yang datang untuk membantu bapak mengajar anak-anak ?
	Jawaban	<i>Tidak pernah ada relawan yang datang untuk membantu mengajar</i>

Informan utama 2 : Sri muriani

1	Pertanyaan	Kendala apa yang ibu rasakan saat mengajari anak belajar keagamaan ?
	Jawaban	<i>kurangnya minat anak untuk belajar menghafal ayat pendek, kurang fokus saat mengaji, dan saya menanggapi anak yang seperti itu karena faktor latar belakang keluarga</i>

2	Pertanyaan	Apakah pernah ibu menemukan anak yang sama sekali tidak ingin belajar ?
	Jawaban	<i>pernah dan anak tersebut datang dengan banyak tekanan dari rumah sehingga disini dia malas belajar, kami disini langsung mengatur serta menyeimbangkan waktunya untuk belajar yang cukup.</i>
3	Pertanyaan	Apakah jadwal belajar anak sudah sesuai dengan usia anak bu ?
	Jawaban	<i>Kalau dalam kegiatan belajar keagamaan belajar nya tidak dibedakan, kecuali mengaji kalau yang iqra dibedakan dengan yang al-qur'an</i>

Informan tambahan : Suroto (bapak pengasuh)

1	Pertanyaan	Kesulitan apa yang bapak rasakan saat mengantar anak berangkat sekolah ?
	Jawaban	<i>kesulitan tidak ada,tapi kadang ada anak yang lambat gerak sehingga dia ketinggalan bus dan biasanya ikut pengantaran trip kedua, kadang juga menunggu anak sebelumnya anak tidak memberi tau jika ada kelas tambahan.</i>
2	Pertanyaan	Penyebab apa yang sering terjadi pada anak-anak terlambat pulang sekolah pak ?

	Jawaban	<i>biasanya karena ada tambahan kelas, latihan tapak suci, ketiduran di mushollah sekolah, bermain tidak ingat waktu</i>
3	Pertanyaan	Apakah sebelumnya bapak pernah tau jadwal les tambahan anak disekolah ?
	Jawaban	<i>Sebelumnya saya selalu menanyakan jadwal les kepada guru piket setiap pagi</i>

Anak Sekolah Menengah Pertama/SMP (Responden)

No	Nama	Pertanyaan	Jawaban
1	Muhammad Parasca Dalimunteh (kelas VIII)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana perasaan paras dengan pelajaran yang ada dipanti ini ? 2. Apakah ibu pengasuh pernah membantu paras dalam mengerjakan tugas dari sekolah ? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. pertama ikut belajar disini pusing karena disuruh menghafal, tapi uda satu tahun disini baru faham tentang muhammadiyah bagian mengaji dan menghafalnya 2. iya pengurus panti pernah membantu dalam mengatur jadwal saya untuk mengerjakan tugas dari sekolah
2	Faiz Al Farizi (kelas VIII)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah sebelumnya faiz pernah mengetahui pelajaran yang ada dipanti seperti pencak silat, muhadoroh, dan tahsin ? 2. Jika faiz tidak memiliki perlengkapan belajar, apakah ibu pengurus memberinya ? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebelumnya tidak tau dan tau semenjak datang kepanti ini 2. Ibu pengurus selalu memberikan alat tulis kalau punya kami benar-benar hilang atau tidak ada sama sekali
3	Raja Al- Amin (kelas IX)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana raja melihat pendidikan mengajji di panti ? 2. Apakah raja pernah mendapat motivasi atau nasehat dari ibu pengasuh ? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enak, tidak kekurangan, lebih mengaji disini daripada dirumah 2. Pernah, ibu selalu memberi kami nasehat dan semangat kalau kami mau pergi sekolah

4	Wahyu Drajat (Kelas VIII)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masalah apa yang sering wahyu rasakan dipanti ? 2. bagaimana wahyu menanggapi sikap ibu panti saat menjalankan pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghafal yang agak sulit, datang kesekolah untuk latihan pencak silat 2. Sikap ibu sangat baik jika sedang mengajar, ibu akan marah kalau kami main-main dalam belajar
5	Rizky Aditya (kelas IX)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pertama kali datang apa yang adit rasakan dipanti ini ? 2. Kegiatan apa saja yang adit ketahui dipanti ini selain kegiatan keagamaan ? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak enak, karena banyak menghafal 2. Banyak kak kegiatan olahraga dan pencak silat

Anak Sekolah Menengah Atas dan Kejuruan/SMA/SMK (Responden)

No	Nama	Pertanyaan	Jawaban
1	Andre Kurniawan Nasution (kelas XII SMA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permasalahan waktu apa saja yang andre lihat dilingkungan panti asuhan ini ? 2. Bagaimana yang andre ketahui ibu pengurus panti menciptakan lingkungan belajar ? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalau disuruh latihan silat dan muhadoroh banyak yang berpura-pura tidur, mandi sore sering mendekati waktu maghrib, waktu makan malam harus sama kalau ada yang belum datang satu orang makan tidak akan dimulai 2. Ibu pengasuh membuat suasana belajar dengan memberi fasilitas belajar yang memadai
2	Risky Syahputra (kelas XII SMK TKJ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. bagaimana situasi belajar non formal dipanti yang risky ketahui ? 2. Apa upaya panti dalam mempersiapkan dunia pendidikan yang risky ketahui ? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belajarnya hampir sama seperti les tambahan, jadwal belajar dipanti lebih banyak, belajar dipanti rata-rata tentang keagamaan 2. Ibu pengurus se memberi i pembinaan keterampilan dan informasi terbaru
3	Mustika Akbar Munthe (kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana cara guru atau pengasuh dipanti untuk 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajak secara baik, kalau ada yang tidak mau ikut maka akan dibujuk ,

	XII SMK TKJ)	<p>mengajak anak-anak mengaji mingguan yang akbar ketahui ?</p> <p>2. Bagaimana ibu panti mengajak anak-anak yang tidak mau belajar ?</p>	<p><i>selalu dibawak mengaji tiap malam rabu dan kami</i></p> <p><i>2. Ibu pengasuh selalu memberi motivasi dan bimbingan kepada kami</i></p>
4	Denis Dahniar Nasution (kelas XII SMA)	<p>1. Hamabatan belajar bagaimana yang sering denis rasakan dipanti ?</p> <p>2. Bagaimana upaya ibu pengurus membantu denis dalam belajar ?</p>	<p><i>1. Kalau belajar malam sering bermain, latihan silat kalau tidak diawasi main-main, disuruh mengaji kadang berbohong katanya sudah mengaji</i></p> <p><i>2. Ibu Pengurus panti menyediakan bimbingan belajar untuk kami kak</i></p>
5	Fahrizal (kelas XI)	<p>1. Bagaimana pandangan rizal kepada ibu pengasuh dan guru yang ada dipanti dalam memberi pelajaran ?</p> <p>2. Apa langkah ibu pengurus untuk memberi uang jajan kepada rizal ?</p>	<p><i>1. Cukup baik, bapak ibu yang disini selalu memberi pelajaran mengaji, adab dan akhlak</i></p> <p><i>2. Biasanya setiap minggu ada donatur datang untuk memberi kami uang jajan kak</i></p>

Lampiran 8 Dokumentasi



Foto Dokumentasi Plang Panti Asuhan putra Muhammadiyah Labuhanbatu Rabu, tanggal 3 Desember 2025 Pukul : 11.01 WIB



Foto Dokumentasi Sekolah Panti Asuhan Putra Muhammadiyah Labuhanbatu
Rabu, tanggal 3 Desember 2025

Pukul : 11.02 WIB

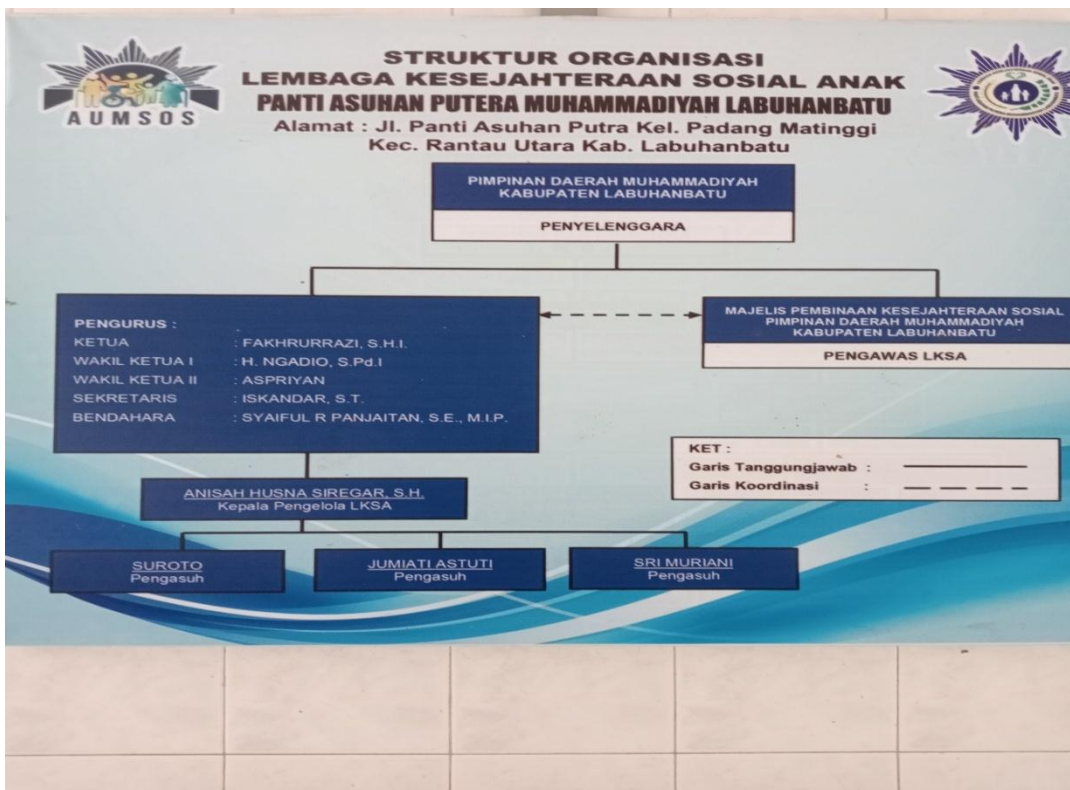


Foto dokumentasi Papan struktur Panti Asuhan Rabu, tanggal 3 Desember 20

Pukul : 11.01 WIB



Foto Dokumentasi Mushollah Panti Rabu, tanggal 3 Desember 2025

Pukul : 11.00 WIB



Foto Dokumentasi Ruang Belajar panti Rabu, tanggal 3 Desember 2025

Pukul : 12.57 WIB



Foto Dokumentasi Ruang Makan Panti Rabu, tanggal 3 Desember 2025

Pukul : 12.57 WIB



Foto Dokumentasi Ibu pengelola Panti Rabu, tanggal 18 juni 2025

Pukul : 13.09 WIB



Foto Dokumentasi wawancara Dengan Ibu Jumiati (Pengasuh) Panti Kamis, tanggal 4 Desember 2025 Pukul : 17. 57 WIB



Foto Dokumentasi wawancara Dengan Ibu Sri Muriani (Pengasuh Ke2) Kamis, tanggal 4 Desember 2025 Pukul : 17. 57 WIB



Foto Dokumentasi wawancara dengan Bapak Suroto (Pengasuh) Minggu, tanggal 7 Desember 2025 Pukul : 16.30 WIB



Foto Dokumetasi wawancara Dengan Siswa SMA/SMK Minggu, tanggal 7

Desember 2025 Pukul : 16.30 WIB



Foto Dokumentasi wawancara Dengan Siswa SMA/SMK Minggu, tanggal 7
Desember 2025 Pukul : 16.35 WIB

Lampiran 9 foto copy pengajuan judul



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP) UNIVERSITAS LABUHANBATU

Program Studi :
 PEND.BIOLOGI : Terakreditasi BAN-PT No. 547/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/II/2022
 PEND.PKN : Terakreditasi BAN-PT No. 4813/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2019
 PEND.MATEMATIKA : Terakreditasi BAN-PT No. 4812/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2019
 Kampus : Jl.SM. Raja No. 126-A KM.3,5 Aek Tapa - Rantauprapat -Sumatera Utara
 Telepon / Fax (0624) 21901 - Website : fkip.ulb.ac.id

KARTU KENDALI PERSYARATAN PENGAJUAN JUDUL

Nama Mahasiswa : Putri Dwi Sasmida
 NPM : 2206100023
 Program Studi : Pendidikan-Biologi/Matematika/PKn

NO	PERSYARATAN	MEMENUHI	TIDAK MEMENUHI	KET
1	Membayar Uang Kuliah Semester 6	<u>Ya</u>		
2	Membayar Uang Komprehensif (Bimbingan @ Rp. 400.000,-)	<u>✓</u>		
3	Fotocopy KHS Semester 1- Terakhir	<u>✓</u>		
4	Telah Melunasi Uang PPL	<u>Ya</u>		
5	Lulus Minimal 100 SKS	<u>✓</u>		

Rantauprapat, Duni 2025
 Kaprodi

Rohana
 NIDN : 0103028502

Lampiran 10 lembar pasca seminar proposal

PROPOSAL SKRIPSI

ANALISIS PENDIDIKAN NON FORMAL PANTI ASUHAN (STUDI KASUS PANTI ASUHAN PUTRA MUHAMMADIYAH LABUHANBATU)

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : PUTRI DWI SASMITA
 NPM : 2106100023
 Pogram Studi : Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan

Telah Disetujui Oleh
 Dosen Pembimbing Skripsi Program Studi Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan
 Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan (FKIP)
 Universitas Labuhanbatu
 Dan Dinyatakan Telah Memenuhi
 Syarat Diajukan Untuk Melakukan Penelitian

SUSUNAN TIM PENGUJI PENELITIAN

Dosen Pembimbing I	: Rohana, S.Pd., M.Pd	<i>all penelitian</i>
NIDN	: 0103028502	-----
Dosen Pembimbing II	: Toni, S.H M.H	<i>all penelitian</i>
NIDN	: 0130058605	-----
Dosen Penguji	: Mila Nirmala Sari Hasibuan, M.Pd	<i>all</i>
NIDN	: 0104	-----

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Dekan,















Dr. Sakinah Ubudiyah Siregar, S.Pd.I, M.Pd
 NIDN: 0109048702

Dr. Sakinah Ubudiyah Siregar, S.Pd.I,M.Si
 NIDN. 0109048702

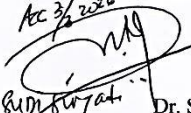
Lamiran 11 Kartu Kendali Sertifikat

**KARTU KENDALI
SERTIFIKAT MAHASISWA
UNIVERSITAS LABUHANBATU**

NAMA : PUTRI DWI SASMITA
 NPM : 2206100023
 PROGRAM STUDI : FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 SEMESTER : 8

No	Nama Kegiatan	Paraf Kaprodi	Jenis Sertifikat /Lokal/Nasional/Internasional	Paraf Kabiro Akademik, Kemahasiswaan dan Sistem Informasi ULB
1	Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)		Sertifikat Pendukung	
2	Pelatihan Implementasi Kurikulum Merdeka Angkatan III		Sertifikat Lokal	
3	Workshop Profesionalitas Pendidik PAUD Dalam Implementasi kurmer		Sertifikat Lokal	
4	Konvensi Hak Anak (KHA) Bagi Pendidik Paud Tahun 2023		Sertifikat Lokal	
5	Pembelajaran Karakter Bagi Satuan Pendidikan Paud tahun 2024		Sertifikat Lokal	
6	Sosialisasi Penurunan Stunting Pendidikan Paud Kab.Labuhanbatu 2024		Sertifikat Lokal	

Rantauprapat, 03 Maret 2026
 Wakil Rektor I Bidang Akademik
 Kemahasiswaan dan sistem informasi

Acc 3/3/2026

Rantauprapat

Dr. Sriono, S.H., M.Kn
 NIDN :010228402

Lampiran 12 konsultasi bimbingan

JURNAL KONSULTASI TUGAS AKHIR

Nama : PUTRI DANI SASMITA
 NPM : 2206120023
 Program Studi : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
 Judul : Analisis Pemakaian Tormal Dari Bahan (Studi Kasus Putri Asuhan Putra Muhammadiyah Labuhanbatu)

Dosen Pembimbing I : ROHANA, S.Pd, M.Pd

Dosen Pembimbing II : TOMI, S.Pd, M.Pd

No.	Tgl	Materi Bimbingan	Paraf
01.	2/5/25	Konsultasi tugas proposal	
02.	24/6/25	Judul di ACC	Jt
03.	29/6/25	Konsultasi membahas komandan Bab 1-3 (via zoom)	
04.	20/6/25	Menunjukkan hasil observasi awal	Jt
05.	4/7/25	Revisi Draft wawancara dan indikator	
06.	23/7/25	melengkapi teori Bab 2 dan narasi tesis analisis	Jt
07.	8/8/25	Revisi jenis penelitian dan pendekatan penelitian	
08.	20/10/25	Revisi membuat tabel jenjang dan waktu penelitian	Jt
09.		all lampu	Jt
10.	29/12/25	Sumber data yang di wawancara	Jt
11.	27/1/26	Daftar tabel, Daftar Lampiran,	Jt
12.	13/2/26	Abstrak, kata pengantar, Surat pernyataan	Jt
13.	24/2/26	Sumber data, tabel jumlah anak	Jt
14.		all final	Jt
15.			

No.	Tgl	Materi Bimbingan	Paraf
01.	20/5/25	Konsultasi judul proposal	Jt
02.	20/6/25	Judul di ACC	Jt
03.	29/9/25	Revisi daftar pustaka dan latar belakang masalah	Jt
04.	6/10/25	Revisi masalah khusus latar belakang masalah	Jt
05.	14/10/25	Revisi latar belakang masalah dan rumusan masalah	Jt
06.	24/1/26	Sumber data, tabel jumlah anak, hasil pembahasan	Jt
07.	13.06	Acc. UJIHAT MAEDA Acc. HIOAN	
08.			
09.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Catatan :

✓ Wajib dibawa setiap konsultasi/bimbingan skripsi



Paraf dan Tgl

Di Saksikan Ubudiyah Siregar, M.Pd
 NIP. 8109048702

Lampiran 13 kartu menghadiri seminar proposal

JURNAL KEHADIRAN MAHASISWA MENYAKSIKAN SEMINAR PROPOSAL

NAMA : PUTRI DWI SASMITA
 NPM : 2206100023
 PROGRAM STUDI : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

NO	TIARI/TANGGAL	NAMA MAHASISWA PENYAJI	JUDUL	PARAF
1.	Semin 16/Des/2024	Ayu Maharani	Implementasi profil pelajar Pancasila dalam membentuk perilaku mandiri Peserta didik di kelas VIII SMP Negeri 1 Bilih Burub	f
2.	Semin 16/Des/2024	INAYAH ALFAHIAH	Peran Guru PPKn Dalam menanamkan CIVIL DISPOSITION bagi Siswa kelas VIII SMP Negeri 3 marbau	f
3.	Seminar 17/Des/2024	Siti Rohani	Aplikasi Undang-undang Nomor 35 tahun 2014 tentang perlindungan anak terhadap Moral Siswa (Studi kasus pasal 54, 55, dan 56 di SMP Negeri 1 Rantau Selatan)	f
4.	Seminar 17/Des/2024	Megarani	Peran Guru dalam mengimplementasikan nilai moral terhadap pembentukan sikap religius siswa kelas X IPS SMA S BRIS Smpact Bilih hiri kabupaten Labuhanbatu	f
5.	Gelasa 06/Mei/2025	Syvi Zamara Ritonga	Efektivitas pelaksanaan Pendidikan Karakter Diikuti dalam Penerapan nilai Pancasila siswa kelas VIII (Studi kasus SMP N 1 RANTAU UTARA)	f
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Rantauprapat,2024

Mengetahui

Ketua Program Studi

ROHANI, M.Pd

NIDN. 0103020502

Lampiran 14 Daftar riwayat hidup

Penulis bernama lengkap Putri Dwi Sasmita, lahir di Siluman, 27 April 2004. Lahir dari pasangan Bapak ALM. Sael Siregar dan Ibu Rusnah. Penulis merupakan anak ke-2 dari 2 bersaudara.

Riwayat pendidikan penulis dimulai dari usia 5 tahun di Raudatul Athfal Hasanah didesa tebing linggahara selama 1 tahun dari tahun (2009-2010). Kemudian melanjutkan pendidikan di SDN 115522 bilah barat didesa tebing linggahara selama 6 tahun dari tahun (2010-2016). Kemudian melanjutkan pendidikan di Madrasah Tsanawiyah Al-Ijtimaiyah desa tebing linggahara dari tahun (2016-2019). Kemudian melanjutkan pendidikan di Pondok Pesantren DR. Syekh Salman Daim Kec. bandar masilam Kab. Simalungun dari tahun (2019-2022).

Selanjutnya penulis memilih melanjutkan pendidikannya di Universitas Labuhanbatu mengambil Program Studi Pendidikan Kewarganegaraan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dengan NPM: 2206100023 pada tahun (2022-2026).





FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP) UNIVERSITAS LABUHANBATU

Program Studi :

PEND. BIOLOGI : Terakreditasi BAN-PT No. 4810/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2019

PEND. MATEMATIKA : Terakreditasi BAN-PT No. 4812/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2019

PEND. PPKn : Terakreditasi BAN-PT No. 4813/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2019

Kampus : Jl. SM. Raja No. 126-A KM. 3,5 Aek Tapa - Rantauprapat - Sumatera Utara

Telepon / Fax (0624) 21901

SURAT KETERANGAN BEBAS BIAYA ADMINISTRASI AKADEMIK

Nama : Putri Dwi Sasmita

NPM : 2206100023

Prodi : Pendidikan PKn

Semester : VIII (8)

Tahun Akademik : 2025/2026

Program Pendidikan : Pendidikan PKn

1. SPP, Registrasi, Uang Sumbangan dan Perlengkapan

Pembayaran SPP Semester 1
a. Lunas *
b. Sisa Cicilan Rp. _____ Stempel***
c. Ket **: _____ Keuangan ULB

Pembayaran SPP Semester 2
a. Lunas *
b. Sisa Cicilan Rp. _____ Stempel***
c. Ket **: _____ Keuangan ULB

Pembayaran SPP Semester 3
a. Lunas *
b. Sisa Cicilan Rp. _____ Stempel***
c. Ket **: _____ Keuangan ULB

Pembayaran SPP Semester 4
a. Lunas *
b. Sisa Cicilan Rp. _____ Stempel***
c. Ket **: _____ Keuangan ULB

Pembayaran SPP Semester 5
a. Lunas *
b. Sisa Cicilan Rp. _____ Stempel***
c. Ket **: _____ Keuangan ULB

Pembayaran SPP Semester 6
a. Lunas *
b. Sisa Cicilan Rp. _____ Stempel***
c. Ket **: _____ Keuangan ULB

Pembayaran SPP Semester 7
a. Lunas *
b. Sisa Cicilan Rp. _____ Stempel***
c. Ket **: _____ Keuangan ULB

Pembayaran SPP Semester 8
a. Lunas *
b. Sisa Cicilan Rp. _____ Stempel***
c. Ket **: _____ Keuangan ULB

Ket :

* Centang jika lunas

** Jelaskan sisa tunggakan

*** Tandatangani, Stempel dan tanggal (berwenang)



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP) UNIVERSITAS LABUHANBATU

Program Studi :

PEND. BIOLOGI : Terakreditasi BAN-PT No. 4810/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2019

PEND. MATEMATIKA : Terakreditasi BAN-PT No. 4812/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2019

PEND. PPKN : Terakreditasi BAN-PT No. 4813/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/XII/2019

Kampus : Jl. SM. Raja No. 126-A KM. 3,5 Aek Tapa - Rantauprapat - Sumatera Utara
Telepon / Fax (0624) 21901

2. Biaya Tugas Akhir/Pengganti Tugas Akhir

Seminar & Sidang TA Rp. 1.000.000,- Ket: _____		Sidang Pengganti Tugas Akhir/komprehensif Rp.,- Ket : _____	Stempel*** Keuangan ULB
--	---	---	----------------------------

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rantauprapat, 09 Maret 2026
Ka. Bidang Keuangan


Nurul Huda Marpaung, S.Kom
NIK.