

BAB III

GAMBARAN UMUM BENTUK USAHA

3.1. Profil Dan Sejarah Perusahaan



Gambar 3.1 : Sepanduk Toko

Toko Sembako Are ini berdiri sejak tahun 2021, Are S Miranda adalah nama pemilik atau pendiri toko ini, Lahir di Pangkatan 10 pada tanggal 13 Maret 1999, Saudara Are S Miranda ini memulai usahanya dengan modal awal uang sendiri.

Motivasi Saudara Are S Miranda dalam mendirikan toko ini pada awalnya ia melihat warga Desa Kampung Padang Kecamatan Pangkatan berbelanja jauh sekitar 5 kilometer untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari dan sebagian juga untuk dijual kembali bagi pemilik warung-warung kecil, sehingga Saudara Are S Miranda terpikir untuk mendirikan toko dengan produk serba ada agar warga Desa Kampung Padang Kecamatan Pangkatan ini tidak perlu berjalan jauh untuk berbelanja kebutuhan pokoknya sehari-hari.

Pada awal nya toko ini hanya di kelola sendiri oleh Saudara Are, Namun dengan berjalannya waktu usaha ini berkembang pesat sehingga pada tahun 2021 saya memutuskan untuk merekrut karyawan karena saya kewalahan menjalankan usahanya dan hingga kini toko Sembako Are memiliki 2 orang karyawan.

3.2. Visi dan Misi

Visi merupakan suatu rangkaian kata yang di dalamnya terdapat impian, cita-cita atau nilai inti dari suatu lembaga atau organisasi. Bisa dikatakan visi menjadi tujuan masa depan suatu organisasi atau lembaga. Ia berisi pikiran-pikiran yang terdapat di dalam benak para pendiri. Pikiran-pikiran itu adalah gambaran dari masa depan dari organisasi yang ingin dicapai. Ada juga yang berpandangan bahwa visi adalah suatu pandangan tertentu mengenai arah manajemen lembaga. Ini sangat menentukan akan dibawa kemana lembaga yang bersangkutan di masa depan.

Misi adalah suatu proses atau tahapan yang seharusnya dilalui oleh suatu lembaga atau instansi atau organisasi dengan tujuan bisa mencapai visi tersebut. Di samping itu, misi juga dapat diartikan sebagai suatu deskripsi atau tujuan mengapa sebuah instansi atau organisasi berada di masyarakat.

1. Visi

Menjadikan kebutuhan semua orang dapat terpenuhi sehingga waktu menjadi lebih efisien serta kebutuhan pokok dapat terpenuhi.

2. Misi

Prioritas kebutuhan pokok anda adalah prioritas kami disetiap waktu sibuk anda karena kebutuhan pokok adalah kebutuhan yang tidak bisa lepas dari kehidupan sehari-hari anda, Anda Prioritas kami Tujuan Dan Maksud.

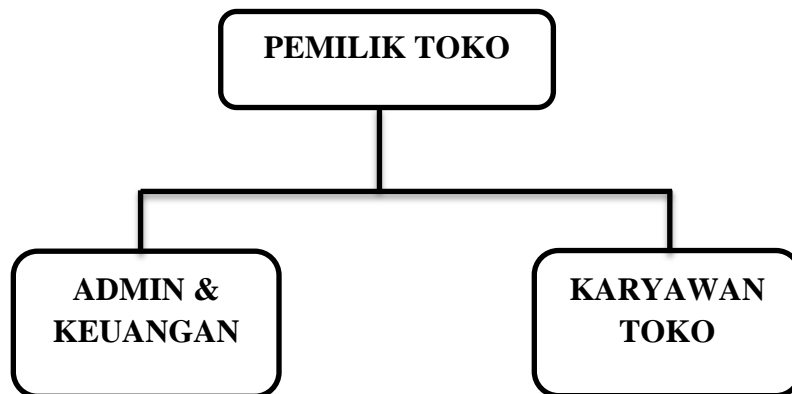
3.3. Struktur Organisasi Perusahaan

Organisasi merupakan sebuah tempat atau wadah untuk sekelompok orang yang bekerja sama secara sistematis serta rasional yang terkendali untuk mencapai tujuan yang ditetapkan dengan memanfaatkan segala sumber daya yang terdapat didalamnya.

Pada umumnya struktur organisasi digambarkan pada bentuk bagan yang dinamakan bagan organisasi. Bagan organisasi yaitu gambar rancangan suatu struktur organisasi secara formal.

Struktur organisasi merupakan sebuah susunan pembagian unit-unit kerja dengan tugas atau kegiatan kerja yang berbeda kemudian disatukan. Selain itu, struktur organisasi juga menggambarkan pemisahan kegiatan pekerjaan antara satu dengan yang lainnya.

Contoh struktur organisasi di toko sembako are aa terbagi beberapa bagian yaitu :



Gambar 3.2 : Struktur Organisasi Toko Sembako Are

Beberapa bagian dan tugas masing-masing dalam struktur organisasi tersebut, antara lain :

1. Pemilik Toko

Sodara Are S Miranda selaku pemilik di Toko Sembako Are, Tugas Sodara Are S Miranda yaitu mengelola, mengawasi dan bertanggung jawab atas pengambilan keputusan yang berhubungan dengan aktivitas toko.

2. Karyawan

Selaku Karyawan Toko Sembako Are ini, Tugas karyawan yaitu membantu membantu pemilik toko dalam proses mengambil barang sekaligus membungkus barang belanjaan dari konsumen.

3. Admin dan keuangan

Selaku admin dan keuangan Toko Sembako Are ini, Tugas admin dan keuangan yaitu menghitung berapa jumlah pembelian dari pembeli lalu menasih kembalian jika uang pelanggan kelebihan lalu mengasih struk belanjaan ke konsumen yang membeli di toko tersebut

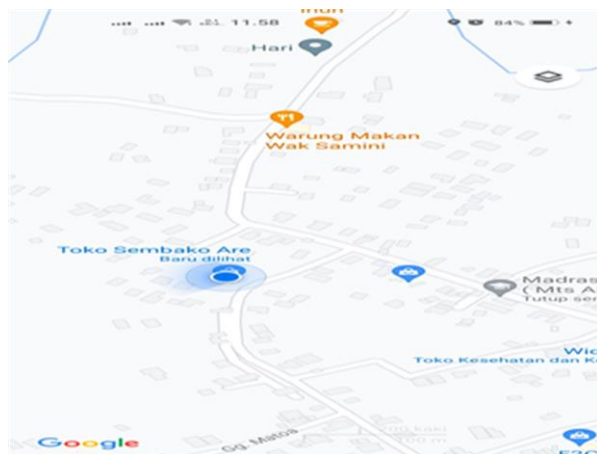
3.4. Landasan Badan hukum Usaha

Izin usaha merupakan suatu bentuk persetujuan atau pemberian izin dari pihak berwenang atas penyelenggaraan suatu kegiatan usaha oleh seorang pengusaha atau suatu perusahaan. Bagi pemerintah, pengertian usaha dagang adalah suatu alat atau sarana untuk membina, mengarahkan, mengawasi, dan menerbitkan izin2 usaha perdagangan. Agar kegiatan usaha lancar, maka setiap pengusaha wajib untuk mengurus dan memiliki izin usaha dari instansi pemerintah yang sesuai dgn bidangnya.



Gambar 3.3 :Surat Ijin Toko Sembako Are

3.5. Denah Lokasi



Gambar 3.4 : Denah Lokasi toko sembako Are

3.6. Jam Operasional

Jadwal operasional UMKM Toko Sembako Are pada hari senin sampai hari Sabtu buka pukul 08.00 WIB sampai pukul 18.00 WIB, untuk hari sabtu buka pukul 08.00 WIB sampai pukul 15.00 WIB, dan libur pada hari minggu.

3.7. Jenis Produk

Macam-macam jenis produk yang di jual oleh Toko Sembako Are yaitu :

No	Nama Barang	Harga
1	Beras cap udang 5kg	Rp.63.000
2	Telur Ayam 1 Papan	Rp.55.000
3	Air Galon 1 buah	Rp.3.000
4	Intermie 1 kotak	Rp.45.000
5	Garam 500 G	Rp.6.000
6	Minyak Goreng Kita 1 Liter	Rp.15.000
7	Gula 1 Kg	Rp.15.000
8	Royko 1 Renteng	Rp.5.000

9	Ajinamoto 1 Renteng	Rp.10.000
10	Ketumbar Bubuk 1 Renteng	Rp.10.000
11	Ladaku 1 Renteng	Rp.10.000
12	Sajiku 1 Renteng	Rp.30.000
13	Rokok Ziga 1 Bungkus	Rp.14.000
14	Rokok Djarum Coklat 1 Bungkus	Rp.15.000
15	Rokok Mercu 1 Bungkus	Rp.8.000
16	Rokok Insta 1 Bungkus	Rp.18.000
17	Rokok LA Bold 1 Bungkus	Rp.28.000
18	Rokok Jump 1 Bungkus	Rp.16.000
19	Rokok Sampoerna Besar 1 Bungkus	Rp.30.000
20	Rokok Surya 1 Bungkus	Rp.31.000
21	Rokok Tren 1 Bungkus	Rp.16.000
22	Rokok Comodor 1 Bungkus	Rp.23.000
23	Rokok Sampoerna Hijau 1 Bungkus	Rp.15.000
24	Rokok Club X 1 Bungkus	Rp.18.000
25	Rokok Mansion 1 Bungkus	Rp.10.000
26	Rokok Gudang Garam Merah 1 Bungkus	Rp.15.000
27	Rokok Surya Kecil 1 Bungkus	Rp.23.000
28	Rokok Dji sam soe 1 Bungkus	Rp.8.000
29	Rokok Sampoerna Kecil 1 Bungkus	Rp.23.000
30	Komix 1 Kotak	Rp.37.000
31	Minyak Rambut 1 Renteng	Rp.11.000
32	Hand Body 1 Buah	Rp.14.000
33	Bedak 1 Buah	Rp.4.000
34	Pampers 1 Buah	Rp.2.500
35	Sendal 1 Buah	Rp.10.000
36	Buku Tulis 1 Buah	Rp.1.500
37	Pulpen 1 Buah	Rp.1.000
38	Pensil 1 Buah	Rp.1.000

39	Baterai ABC 1 Kotak	Rp.50.000
40	Frase Care 1 Buah	Rp.12.000
41	Sabun Mandi 1 Buah	Rp.3.000
42	Sampo 1 Renteng	Rp.10.000
43	Rinso 1 Renteng	Rp.10.000
44	Obat Promag 1 Kotak	Rp.22.000
45	Antangin 1 Kotak	Rp.30.000
46	Bodreksin 1 Bungkus	Rp.5.000
47	Bodrek Migra 1 Bungkus	Rp.14.000
48	Contreksin 1 Bungkus	Rp.2.000
49	Kukubima 1 Kotak	Rp.7.000
50	Ademsari 1 Renteng	Rp.44.000
51	Kawat Cuci Piring 1 Renteng	Rp.15.000
52	Serbet 1 Lusin	Rp.15.000
53	Pisau Carter 1 Lusin	Rp.15.000
54	Aqua Botol 330 ml 1 Kotak	Rp.40.000
55	Aqua Gelas 1 Kotak	Rp.48.000
56	Lem Setan 1 Buah	Rp.12.000
57	Tusuk Gigi 1 Lusin	Rp.20.000
58	Lasiban 1 Lusin	Rp.17.000
59	Obat Nyamuk Hit 1 Kotak	Rp.15.000
60	Obat Nyamuk Vave 1 Kotak	Rp.5.000

Tabel 3.1 : Toko Sembako Are