

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

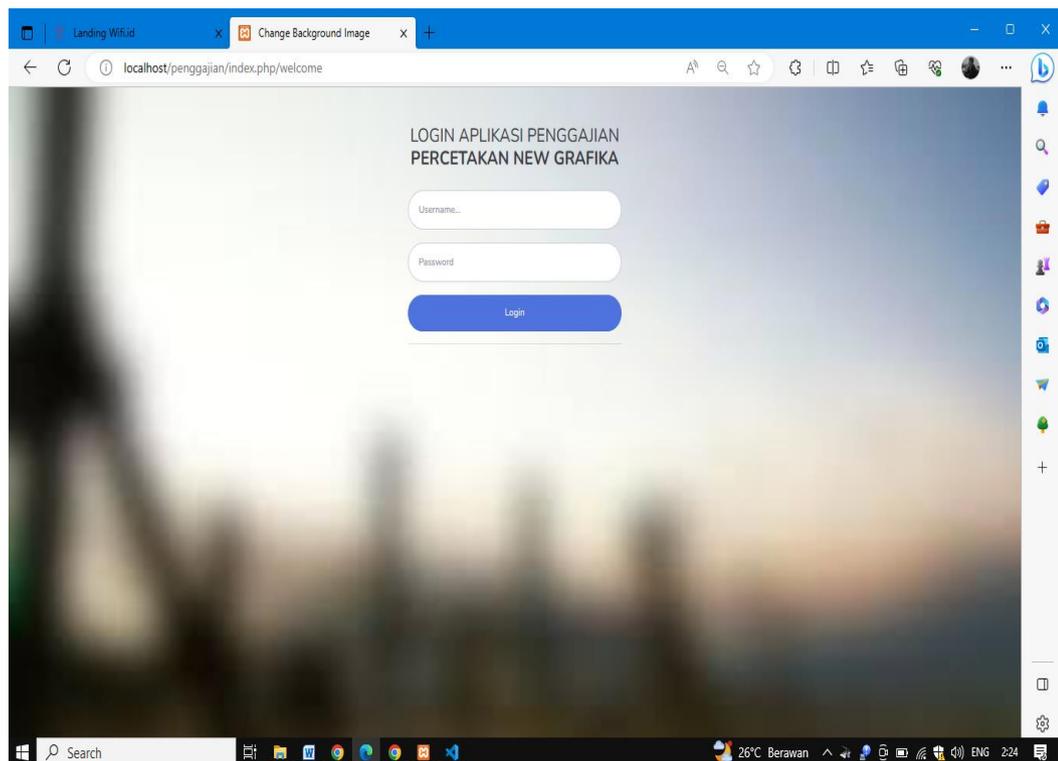
### **4.1 Hasil Implementasi**

Berikut adalah tampilan hasil uji coba dari aplikasi penghitung gaji karyawan dengan menggunakan metode R&D EDDIE.

#### **4.1.1 Tampilan Menu Login**

Sebelum masuk kedalam aplikasi penggajian user/pengguna harus melakukan login terlebih dahulu.

Berikut ini merupakan tampilan menu login pada aplikasi penggajian karyawan.



**Gambar 4.1 Tampilan Menu Login**

Menu login adalah sebuah komponen yang umumnya ditemukan dalam sistem atau aplikasi yang memerlukan pengguna untuk mengidentifikasi diri

mereka sebelum mendapatkan akses ke fitur dan konten tertentu. Fungsi utama dari menu login adalah untuk memvalidasi keaslian pengguna dan memberikan izin akses ke bagian yang terbatas dari sistem atau aplikasi. Berikut ini adalah beberapa fungsi utama dari menu login :

1. **Keamanan:** Menu login membantu menjaga keamanan sistem atau aplikasi dengan membatasi akses hanya kepada pengguna yang memiliki kredensial yang valid. Hanya pengguna yang memiliki kombinasi nama pengguna (username) dan kata sandi (password) yang tepat yang dapat mengakses akun mereka. Ini membantu melindungi informasi pribadi, data sensitif, atau fitur yang hanya diperuntukkan bagi pengguna yang sah.
2. **Identifikasi Pengguna:** Menu login memungkinkan pengguna untuk mengidentifikasi diri mereka sendiri secara unik dalam sistem atau aplikasi. Setiap pengguna memiliki kombinasi nama pengguna dan kata sandi yang unik yang membedakan mereka dari pengguna lain. Dengan memasukkan informasi login yang benar, pengguna dapat membuktikan identitas mereka dan mengakses konten atau fitur yang sesuai dengan peran atau hak akses mereka.
3. **Pengaturan Hak Akses:** Melalui menu login, sistem atau aplikasi dapat mengatur hak akses yang berbeda untuk pengguna yang berbeda. Berdasarkan informasi login yang diberikan, sistem dapat memvalidasi peran atau izin pengguna dan memberikan akses ke fitur dan konten yang sesuai. Misalnya, ada pengguna dengan hak akses admin yang memiliki kontrol penuh atas sistem, sementara pengguna biasa hanya memiliki akses terbatas.

#### **4.1.2 Menu Dashboard.**

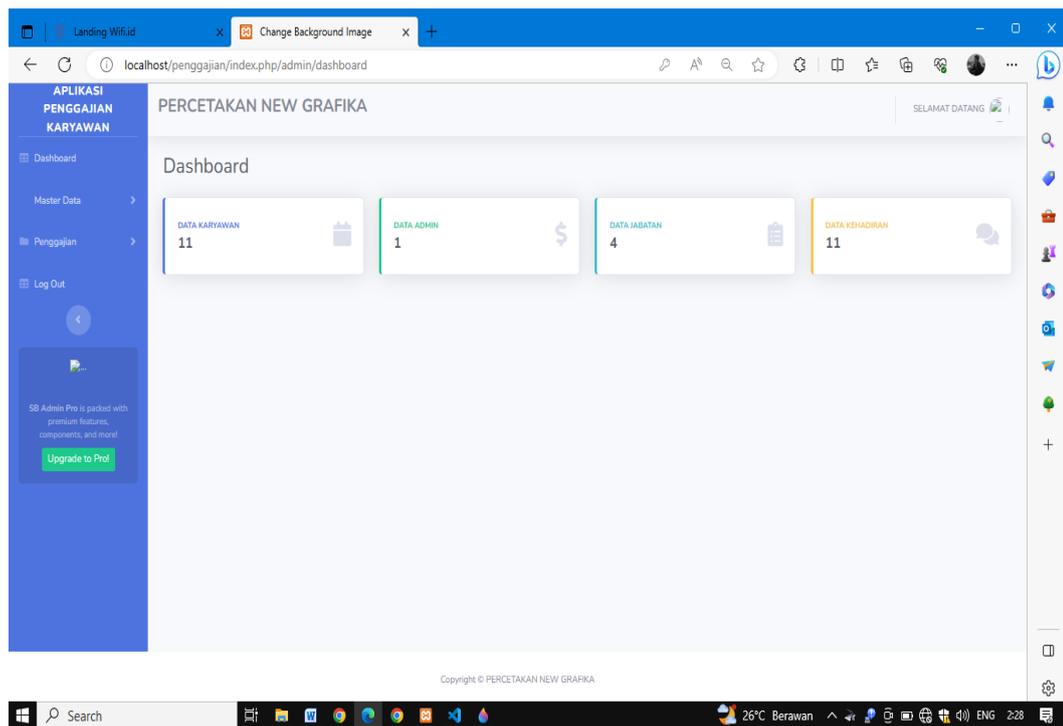
Menu dashboard adalah salah satu fitur penting dalam sebuah aplikasi atau sistem. Fungsi dari menu dashboard adalah untuk memberikan gambaran visual yang terorganisir dan mudah dipahami mengenai berbagai data, metrik, atau informasi yang relevan dengan pengguna atau administrator sistem. Berikut adalah beberapa fungsi umum dari menu dashboard:

1. Visualisasi data: Dashboard menyajikan data secara visual melalui grafik, bagan, atau tabel. Hal ini memungkinkan pengguna untuk dengan cepat memahami informasi penting dan melihat tren atau pola yang mungkin tersembunyi dalam data.
2. Pemantauan kinerja: Dashboard sering digunakan untuk memantau kinerja suatu sistem, seperti kinerja penjualan, lalu lintas website, atau metrik bisnis lainnya. Dengan melihat dashboard, pengguna dapat melihat dengan cepat apakah kinerja sistem sesuai dengan target yang ditetapkan atau ada masalah yang perlu diatasi.
3. Pemantauan real-time: Dashboard dapat menampilkan data secara real-time, memungkinkan pengguna untuk melihat informasi terkini dan mengambil keputusan yang cepat berdasarkan data yang terkini.
4. Pemantauan multi-sumber: Jika ada beberapa sumber data yang terkait, dashboard dapat menggabungkan data dari berbagai sumber tersebut menjadi satu tampilan terpadu. Misalnya, dashboard dapat menggabungkan data penjualan dari berbagai cabang atau data dari beberapa sistem yang berbeda.

Dengan fungsi-fungsi ini, menu dashboard memainkan peran penting dalam mempermudah akses dan pemahaman terhadap informasi yang kompleks dalam sebuah aplikasi atau sistem.

Setelah melakukan proses login dengan benar user akan dibawa pada menu dashboard masing-masing user. dikarenakan aplikasi kali ini menggunakan login multi user maka dari itu terdapat 2 menu dashboard yaitu dashboard Admin dan Karyawan. Berikut ini merupakan menu dashboard dari kedua user:

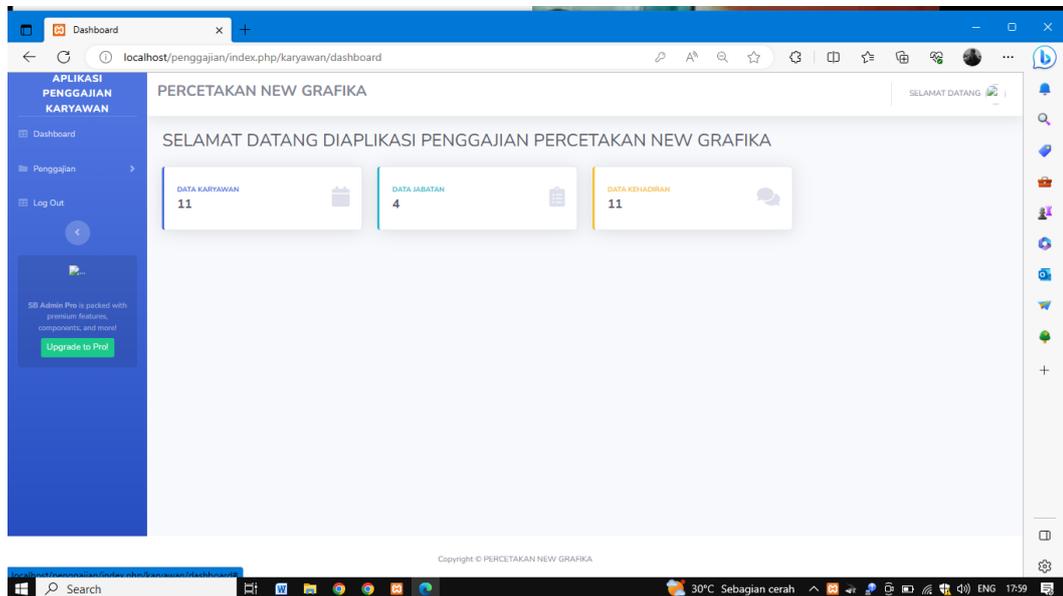
#### 4.1.2.1 Menu Dashboard Admin.



**Gambar 4.2 Tampilan Dashboard Admin**

Pada tampilan dashboard admin terdapat jumlah data karyawan ,data admin,data jabatan & data kehadiran.

#### 4.1.2.2 Menu Dashboard Karyawan.



**Gambar 4.3 Tampilan Dashboard Karyawan**

Pada tampilan dashboard karyawan terdapat jumlah data karyawan , data jabatan & data kehadiran saja.

#### 4.1.3 Menu Data Karyawan

Menu data karyawan adalah suatu tampilan atau daftar informasi yang berkaitan dengan karyawan dalam suatu sistem atau aplikasi. Menu ini digunakan untuk mengelola data karyawan, seperti mendaftarkan karyawan baru, mengubah informasi karyawan yang ada, atau menghapus karyawan dari sistem. berikut ini adalah beberapa elemen yang biasanya ada dalam menu data karyawan:

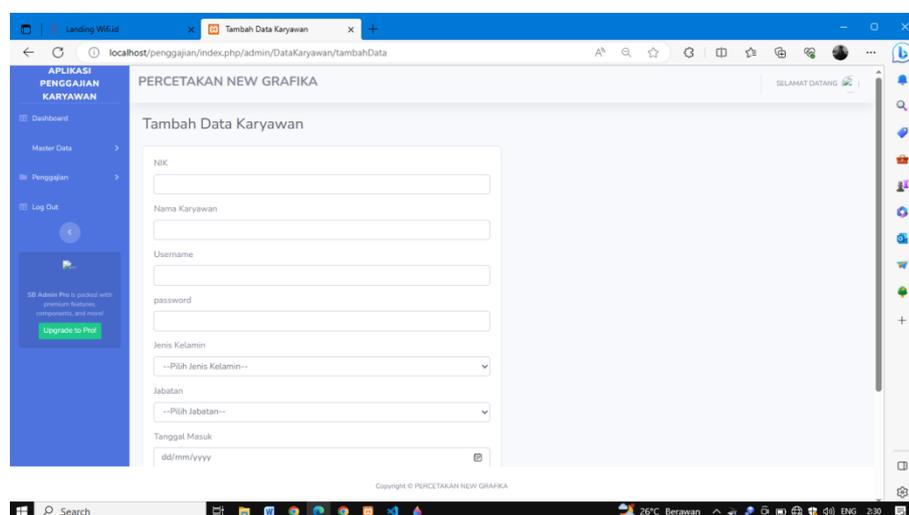
##### 1. Daftar Karyawan

Ini adalah bagian utama dari menu data karyawan, di mana Anda dapat melihat daftar semua karyawan yang terdaftar dalam sistem. Daftar ini

biasanya mencakup informasi seperti nama karyawan, posisi, departemen, tanggal bergabung, dan data kontak.

## 2. Tambah Karyawan

Opsi ini memungkinkan pengguna untuk menambahkan karyawan baru ke dalam sistem. Anda akan diminta untuk mengisi informasi pribadi karyawan, seperti nik, nama karyawan, username, password, jenis kelamin, jabatan, dan data lainnya yang relevan.

The image shows a web browser window displaying a form titled "Tambah Data Karyawan" (Add Employee Data). The browser's address bar shows the URL "localhost/penggalan/index.php/admin/DataKaryawan/tambahData". The page header includes "APLIKASI PENGGALIAN KARYAWAN" and "PERCETAKAN NEW GRAFIKA". The form contains several input fields: "NIK", "Nama Karyawan", "Username", "password", "Jenis Kelamin" (a dropdown menu with "--Pilih Jenis Kelamin--"), "Jabatan" (a dropdown menu with "--Pilih Jabatan--"), and "Tanggal Masuk" (a date field with the placeholder "dd/mm/yyyy"). A sidebar on the left contains navigation links: "Dashboard", "Master Data", "Penggalan", and "Log Out". At the bottom of the sidebar, there is a notification about an "Update to Pro" version. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "26°C Berawan" and the time "2:30".

**Gambar 4.4 Tampilan Tambah Data Karyawan**

## 3. Hapus Karyawan.

Opsi ini memungkinkan pengguna untuk menghapus karyawan dari sistem. Sebelum menghapus karyawan, biasanya ada konfirmasi untuk memastikan bahwa Anda benar-benar ingin menghapus data karyawan tersebut. Setelah dikonfirmasi, data karyawan akan dihapus secara permanen dari sistem.

Menu data karyawan dapat disesuaikan sesuai dengan kebutuhan sistem atau aplikasi yang digunakan. Beberapa sistem mungkin juga memiliki fitur

tambahan, seperti riwayat karyawan, pelatihan yang diikuti, atau penilaian kinerja. Tujuan dari menu data karyawan adalah untuk menyediakan akses dan pengelolaan yang mudah terhadap informasi karyawan dalam suatu organisasi atau perusahaan. Berikut ini merupakan tampilan menu data karyawan

NO	NIK	Nama Karyawan	Username	Password	Jenis Kelamin	Jabatan	Tanggal Masuk	Status	Hak Akses	Action
1	12344455	DENI PRANATA	admin	deni123	LAKI-LAKI	Admin	2023-06-08	AKTIF	Admin	
2	190003	Ade Maulana	Ade	123	Laki-Laki	Cuting	2023-07-10	Laki-Laki	Karyawan	
3	190001	Baidah	baidah	123	Perempuan	Customer Servis	2022-06-10	Laki-Laki	Karyawan	
4	190004	Fitra Siregar	fitra	123	Laki-Laki	Desainer	2023-02-09	Laki-Laki	Karyawan	
5	190006	lisna nasution	lisna	123	Perempuan	Customer Servis	2022-12-18	Laki-Laki	Karyawan	
6	190008	Sapta Wahyuda	yuda	123	Laki-Laki	Cuting	2023-02-13	Laki-Laki	Karyawan	
7	190005	Dedi Syahputra	dedi	123	Laki-Laki	Cuting	2023-06-02	Laki-Laki	Karyawan	
8	190009	Muhammad Abdurahman	muhir	123	Laki-Laki	Desainer	2022-07-20	Laki-Laki	Karyawan	
9	1900010	Selly Sri Dewi	selly	123	Perempuan	Customer Servis	2022-06-14	Laki-Laki	Karyawan	
10	1900011	Rendy Syahputra	rendy	123	Laki-Laki	Cuting	2023-03-24	Laki-Laki	Karyawan	
11	1900012	Abdul Kadir	abul	123	Laki-Laki	Desainer	2022-07-20	Laki-Laki	Karyawan	

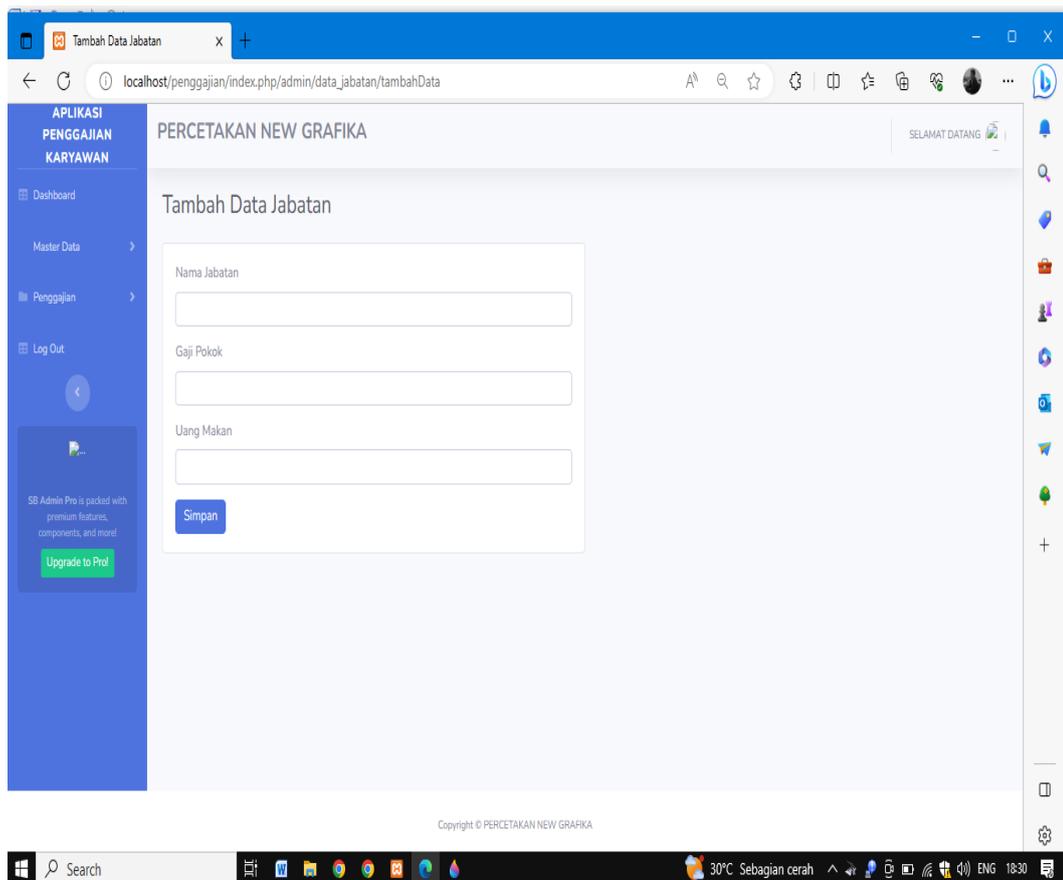
**Gambar 4.5 Tampilan Data Karyawan**

#### 4.1.4 Menu Data Jabatan

Menu jabatan atau daftar jabatan adalah kumpulan jabatan atau posisi yang ada dalam suatu organisasi atau perusahaan. Dengan menggunakan menu jabatan yang terstruktur dan jelas, organisasi dapat mencapai efisiensi dalam manajemen sumber daya manusia, pengembangan karyawan, dan pengelolaan struktur organisasi secara keseluruhan. berikut ini adalah beberapa elemen yang biasanya ada dalam menu data karyawan:

1. Daftar Jabatan: Ini adalah bagian utama dari menu data jabatan, di mana Anda dapat melihat daftar semua karyawan yang terdaftar dalam sistem.

2. Tambah Jabatan: Opsi ini memungkinkan pengguna untuk menambahkan jabatan baru ke dalam sistem. Anda akan diminta untuk mengisi informasi pribadi karyawan, seperti nik, nama karyawan, username, password, jenis kelamin, jabatan, dan data lainnya yang relevan.

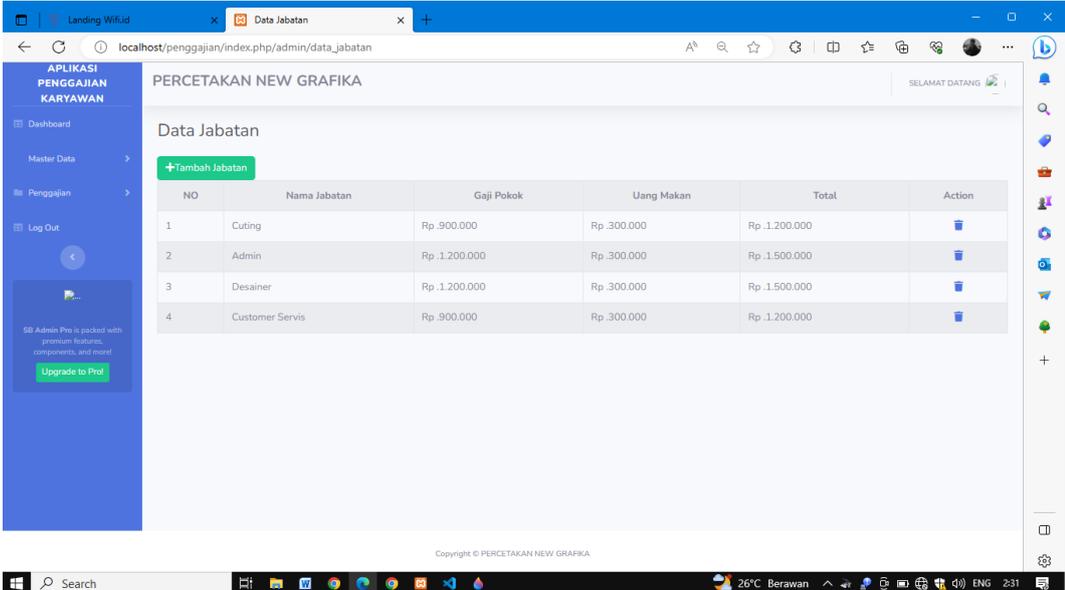


**Gambar 4.6 Tampilan Tambah Data Jabatan**

3. Hapus Jabatan.

Opsi ini memungkinkan pengguna untuk menghapus data jabatan dari sistem. Sebelum menghapus data jabatan, biasanya ada konfirmasi untuk memastikan bahwa Anda benar-benar ingin menghapus data jabatan tersebut. Setelah dikonfirmasi, data jabatan akan dihapus secara permanen dari sistem.

Menu data karyawan dapat disesuaikan sesuai dengan kebutuhan sistem atau aplikasi yang digunakan. Berikut ini merupakan tampilan menu data karyawan.



PERCETAKAN NEW GRAFIKA

SELAMAT DATANG

Data Jabatan

+Tambah Jabatan

NO	Nama Jabatan	Gaji Pokok	Uang Makan	Total	Action
1	Cuting	Rp.900.000	Rp.300.000	Rp.1.200.000	
2	Admin	Rp.1.200.000	Rp.300.000	Rp.1.500.000	
3	Desainer	Rp.1.200.000	Rp.300.000	Rp.1.500.000	
4	Customer Servis	Rp.900.000	Rp.300.000	Rp.1.200.000	

Copyright © PERCETAKAN NEW GRAFIKA

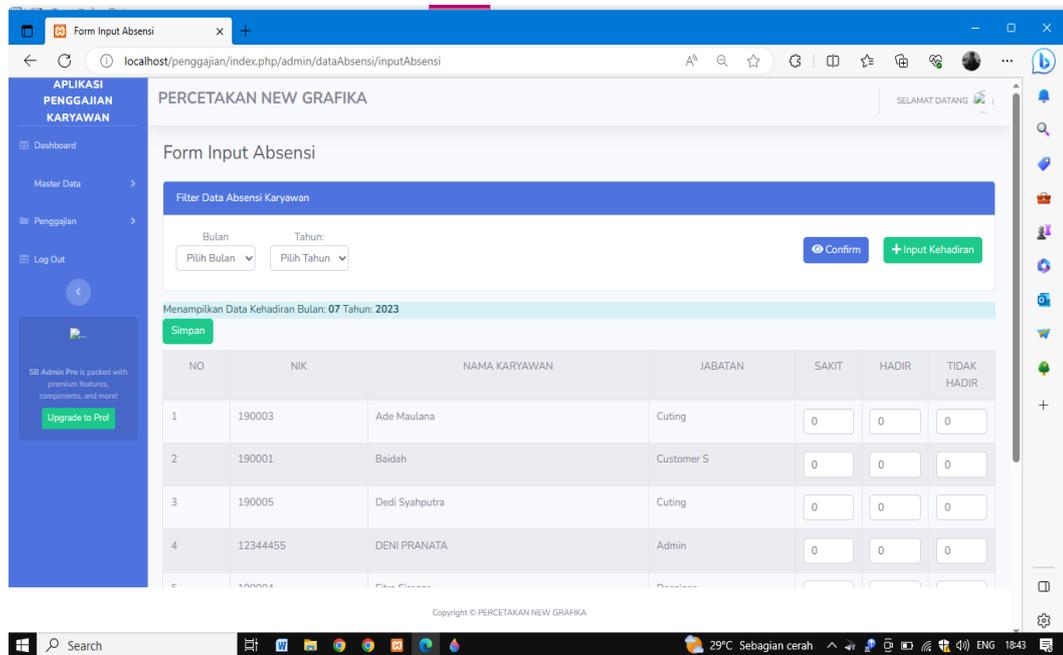
**Gambar 4.7 Tampilan Data Jabatan**

#### 4.1.5 Menu Absensi Karyawan

Menu absensi karyawan memberikan kemudahan bagi karyawan dan manajer untuk mencatat dan melacak waktu kerja karyawan serta kehadiran mereka. Menu absensi karyawan sangat membantu dalam mengelola kehadiran dan waktu kerja karyawan secara efisien. Dengan memanfaatkan fitur-fitur yang disediakan, perusahaan dapat memperoleh data yang akurat,serta memastikan kedisiplinan karyawan. berikut ini merupakan tampilan menu data karyawan:

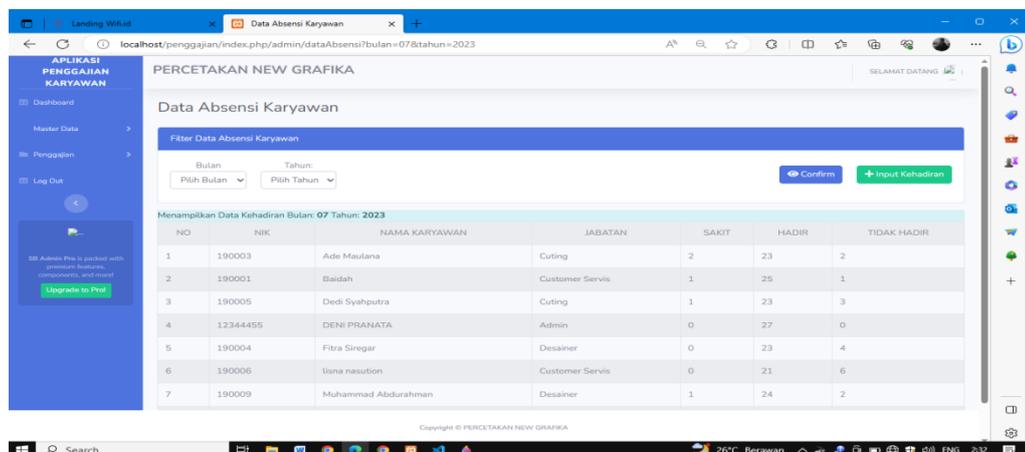
1. Daftar Absensi: Ini adalah bagian utama dari menu data absensi, di mana Anda dapat melihat data absensi semua karyawan yang terdaftar dalam sistem.

2. Tambah Absensi: Opsi ini memungkinkan pengguna untuk menambahkan absensi baru ke dalam sistem.



**Gambar 4.8 Tampilan Input Data Absensi**

Menu data absensi dapat disesuaikan sesuai dengan kebutuhan sistem atau aplikasi yang digunakan. Berikut ini merupakan tampilan menu data absensi



**Gambar 4.9 Tampilan Data Absensi**

#### 4.1.6 Menu Data Gaji Karyawan.

Pada menu ini admin dapat melihat serta mencetak data gaji yang telah dihitung oleh aplikasi penghitung gaji karyawan. berikut ini merupakan tampilan menu data penggajian karyawan:

1. Data gaji: Ini adalah bagian utama dari menu data penggajian, di mana Anda dapat melihat jumlah data gaji semua karyawan yang terdaftar dalam sistem.
2. Cetak data gaji: Opsi ini memungkinkan pengguna untuk mencetak data gaji semua karyawan .

The screenshot displays a web browser window with the URL `localhost/penggajian/index.php/admin/dataGaji/cetakGaji?bulan=07&tahun=2023`. The page title is "Cetak Data Gaji Karyawan". The main content area shows a table titled "PERCETAKAN NEW GRAFIKA DATA GAJI KARYAWAN" for the month of July 2023. The table contains 10 rows of employee data, including their ID, name, gender, position, and salary breakdown. A print dialog box is overlaid on the left side of the browser window, showing settings for an EPSON L3210 Series printer, including the number of copies (1) and pages (All).

NO	NIK	NAMA KARYAWAN	Jenis Kelamin	Nama Jabatan	Gaji Pokok	Uang Makan	Potongan	Total Gaji
1	190003	Ade Maulana	Laki-Laki	Cuting	Rp.900.000	Rp.300.000	Rp.80.000	Rp.1.120.000
2	190001	Baidah	Perempuan	Customer S	Rp.900.000	Rp.300.000	Rp.40.000	Rp.1.160.000
3	190005	Dedi Syahputra	Laki-Laki	Cuting	Rp.900.000	Rp.300.000	Rp.120.000	Rp.1.080.000
4	12344455	DENI PRANATA	LAKI-LAKI	Admin	Rp.1.200.000	Rp.300.000	Rp.0	Rp.1.500.000
5	190004	Fitra Siregar	Laki-Laki	Desainer	Rp.1.200.000	Rp.300.000	Rp.160.000	Rp.1.340.000
6	190006	Isna nasution	Perempuan	Customer S	Rp.900.000	Rp.300.000	Rp.240.000	Rp.960.000
7	190009	Muhammad Abdurahman	Laki-Laki	Desainer	Rp.1.200.000	Rp.300.000	Rp.80.000	Rp.1.420.000
8	1900011	Rendy Syahputra	Laki-Laki	Cuting	Rp.900.000	Rp.300.000	Rp.0	Rp.1.200.000
9	190008	Sapta Wahyuda	Laki-Laki	Cuting	Rp.900.000	Rp.300.000	Rp.40.000	Rp.1.160.000
10	1900010	Selly Sri Dewi	Perempuan	Customer S	Rp.900.000	Rp.300.000	Rp.80.000	Rp.1.120.000

Gambar 4.10 Tampilan Cetak Gaji

Menu data penggajian dapat disesuaikan sesuai dengan kebutuhan sistem atau aplikasi yang digunakan. Berikut ini merupakan tampilan menu data penggajian.

NO	NIK	NAMA KARYAWAN	Jenis Kelamin	Nama Jabatan	Gaji Pokok	Uang Makan	Potongan	Total Gaji
1	190003	Ade Maulana	Laki-Laki	Cuting	Rp.900.000	Rp.300.000	Rp.80.000	Rp.1.120.000
2	190001	Baidah	Perempuan	Customer S	Rp.900.000	Rp.300.000	Rp.40.000	Rp.1.160.000
3	190005	Dedi Syahputra	Laki-Laki	Cuting	Rp.900.000	Rp.300.000	Rp.120.000	Rp.1.080.000
4	12344455	DENI PRANATA	LAKI-LAKI	Admin	Rp.1.200.000	Rp.300.000	Rp.0	Rp.1.500.000
5	190004	Fitra Siregar	Laki-Laki	Desainer	Rp.1.200.000	Rp.300.000	Rp.160.000	Rp.1.340.000
6	190006	Iisna nasution	Perempuan	Customer S	Rp.900.000	Rp.300.000	Rp.240.000	Rp.960.000
7	190009	Muhammad Abdurahman	Laki-Laki	Desainer	Rp.1.200.000	Rp.300.000	Rp.80.000	Rp.1.420.000

**Gambar 4.11 Tampilan Data Gaji**

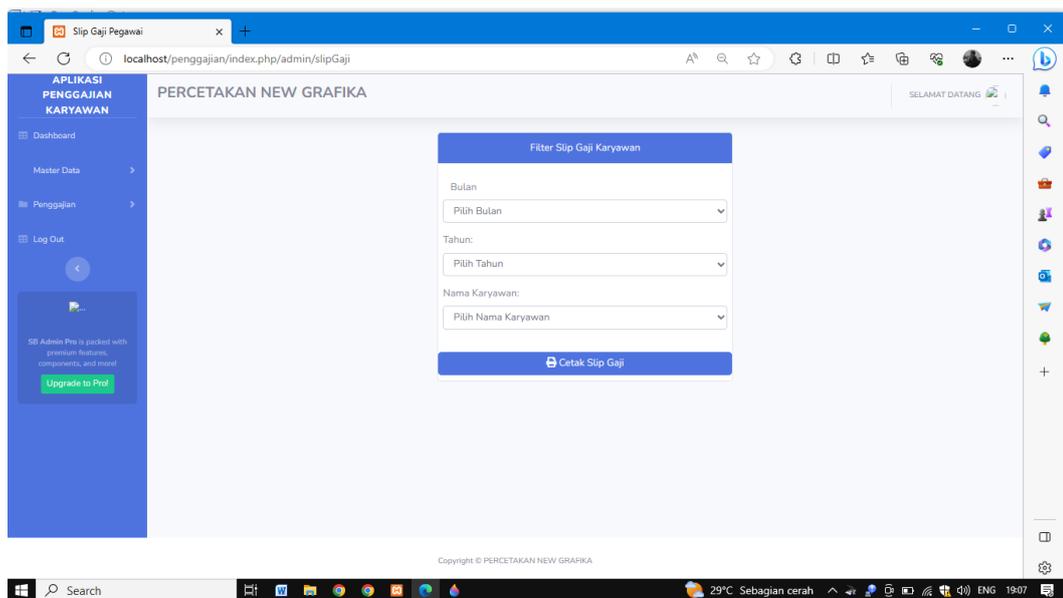
#### 4.1.7 Menu Slip Gaji Karyawan.

Menu slip gaji adalah dokumen yang diberikan kepada karyawan oleh perusahaan mereka setiap periode pembayaran gaji, biasanya bulanan. Slip gaji berisi rincian penghasilan dan potongan yang terkait dengan pekerjaan karyawan tersebut. Dokumen ini memberikan gambaran tentang jumlah gaji yang diterima oleh karyawan dan bagaimana gaji tersebut dihitung.

Berikut adalah beberapa informasi umum yang biasanya terdapat dalam slip gaji:

1. Identitas Karyawan: Slip gaji mencakup identitas lengkap karyawan seperti nama, nomor identifikasi karyawan, dan informasi kontak.
2. Rincian Gaji: Rincian gaji mungkin bervariasi tergantung pada perjanjian kerja antara karyawan dan perusahaan.
3. Potongan: Slip gaji juga mencantumkan potongan yang dikurangkan dari penghasilan karyawan. Potongan ini mencakup dari ketidakhadiran karyawan.
4. Total Gaji Bersih: Total gaji bersih adalah jumlah yang diterima oleh karyawan setelah mengurangi potongan dari total penghasilan.

Slip gaji penting bagi karyawan karena memberikan informasi yang jelas tentang gaji yang mereka terima dan memastikan bahwa pembayaran dilakukan dengan benar sesuai dengan perjanjian kerja. Berikut ini merupakan tampilan menu Slip gaji.



**Gambar 4.12 Tampilan Slip Gaji**

Dalam gambar diatas kita terlebih dahulu memasukan bulan tahun dan nama karyawan. Setelah memasukan data data kemudian klik Cetak Slip Gaji. Maka secara otomatis sistem akan menampilkan slip gaji karyawan yang datanya telah dimasukin kedalam form filter slip gaji karyawan. Berikut ini merupakan tampilan Cetak Slip Gaji Karyawan.

The screenshot displays a web browser window with a print dialog box open. The print dialog shows the following settings:

- Printer: EPSON L3210 Series
- Copies: 1
- Pages: All
- Color: Color

The print preview shows the following details:

**PERCETAKAN NEW GRAFIKA  
SLIP GAJI KARYAWAN**

Bulan :07  
Tahun :2023  
Nama karyawan :Selly Sri Dewi  
NIK :1900010  
Nama Jabatan :Customer S

NO	Keterangan	Jumlah
1	Gaji Pokok	Rp. 900.000
2	Uang Makan	Rp. 300.000
3	potongan	Rp. 80.000
Total Gaji		Rp. 1.120.000

Rantau Prapat, 12 Jul 2023  
DENI PRANATA/Admin

**Gambar 4.13 Tampilan Slip Gaji Karyawan**

## 4.2 Hasil Uji Coba

Pengujian sistem bertujuan untuk mengetahui apakah sistem yang sudah dibuat berfungsi dengan baik dan sesuai dengan perancangan yang sudah dilakukan sebelumnya. Berikut ini merupakan penjelasan dari hasil pengujian yang sudah dilakukan.

Use Case	Skenario	Aktivitas	Hasil	Kesimpulan
Login	Menampilkan Halaman Untuk Masuk Kedalam Aplikasi.	Memasukan Username dan Password Yang Valid	Jika Memasukan data admin maka akan masuk kedalam dashboard admin begitu juga dengan karyawan	Berhasil
		Jika Memasukan Username dan Password Yang tidak Valid	Maka akan kembali kemenu login	Berhasil
Data Karyawan	Melihat data karyawan	Mengklik data karyawan pada sidebar	Maka akan menampilkan data data karyawan	Berhasil

	Menambah data karyawan	Mengklik tambah karyawan pada menu data karyawan	Maka akan muncul beberapa form untuk menambah data karyawan	Berhasil
		Mengisi form yang disediakan	Jika sudah mengisi form klik simpan untuk menyimpan data karyawan yang baru.	Berhasil
Data Jabatan	Melihat data jabatan	Mengklik data jabatan pada sidebar	Maka akan menampilkan data data jabatan	Berhasil
	Menambah data jabatan	Mengklik tambah jabatan pada menu data jabatan	Maka akan muncul beberapa form untuk menambah data jabatan	Berhasil
		Mengisi form yang disediakan	Jika sudah mengisi form klik simpan	Berhasil

			untuk menyimpan data jabatan yang baru.	
Data Absensi	Melihat data absensi karyawan	Mengklik data absensi pada sidebar	Maka akan menampilkan data absensi	Berhasil
	Menginput data absensi	Mengklik input kehadiran pada menu data absensi	Maka akan muncul beberapa form untuk menambah data absensi	Berhasil
		Mengisi form yang disediakan	Jika sudah mengisi form klik simpan untuk menyimpan data absensi karyawan.	Berhasil
Data Gaji	Melihat data gaji karyawan	Mengklik data gaji pada sidebar	Maka akan menampilkan data gaji karyawan	Berhasil

	Memasukan bulan dan tahun yang ingin dilihat data gajinya	Memasukan nama karyawan beserta bulan dan tahun yang ingin dilihat data gajinya	Maka akan memunculkan data gaji yang telah diminta sebelumnya	Berhasil
	Mencetak data gaji	Mengklik cetak data gaji pada menu data gaji karyawan	Maka akan muncul data gaji yang ingin dicetak	Berhasil

**Tabel 4.1 Hasil Uji Coba**