

**BAB IV**  
**HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

**4.1. Deskripsi Umum Hasil Penelitian**

4.1.1. Deskripsi Sekolah

Berdasarkan pengolahan data yang telah dilakukan, maka hasil data penelitian disajikan dan dianalisis sesuai dengan tujuan penelitian yang diajukan sebelumnya, yaitu mendeskripsikan analisis peran kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi akademik SMA Negeri Sei Kanan Kecamatan Sei Kanan Kab.Labuhanbatu Selatan yang dimana kepala sekolah mempunyai peran seperti kepala sekolah sebagai pendidik, sebagai manajer, inovator, motivator, supervisor, dan sebagai leadar atau disebut dengan pemimpin. Penelitian ini dilakukan di Kecamatan Sei Kanan yaitu di SMA negeri I Sei Kanan di JL.Linsum no.39 Langgapayung kecamatan sei kanan kabupaten labuhanbatu selatan provinsi sumatra utara dengan kode pos 21465, dan di SMA N II Sei Kanan dim JL. Sampean kecamatan sei kanan kabupaten labuhanbatu selatan provinsi sumatra utara dengan kode pos 21465.

**Tabel 4.1.**

**Profil Sekolah SMA Negeri I Sei Kanan**

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| NPSN                  | 10205383          |
| Status                | Negeri            |
| Bentuk Pendidikan     | SMA               |
| Status Kepemilikan    | Pemerintah Daerah |
| SK Penderian Sekolah  | 420/378DISDIK     |
| Tanggal SK penderian  | -                 |
| SK izin operasional   | -                 |
| Kurikulum             | A                 |
| Waktu Penyelenggaraan | Pagi              |
| Sumber Listrik        | PLN               |
| Daya Listrik          | 1300              |

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Akses Internet | Telkomsel Speedy |
|----------------|------------------|

**Tabel 4.2.**  
**Propil Sekolah SMA Negeri II Sei Kanan**

|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| NPSN                  | 69728737                     |
| Status                | Negeri                       |
| Bentuk Pendidikan     | SMA                          |
| Status Kepemilikan    | Pemerintahan Daerah          |
| SK Pendirian Sekolah  | SK Bupati No. 179 Tahun 2012 |
| Tanggal SK Penderian  | 2012-08-08                   |
| SK izin Operasional   | SK izin Bupati No. 179 2012  |
| Kurikulum             | A                            |
| Waktu Penyelenggaraan | Pagi                         |
| Sumber Listrik        | PLN                          |
| Daya Listrik          | 1300                         |
| Akses Internet        | Tekonsel Flash               |

#### **4.1.2. Visi Misi Sekolah**

A. visi misi Sekolah SMA N I Sei Kanan

##### **Visi**

Terwujudnya lingkungan pembelajar sepanjang hayat yang memiliki karakter profil pelajar pancasila

##### **Misi**

1. Membentuk peserta didik yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa
2. Mengembangkan karakter peserta didik untuk cinta tanah air
3. Membentuk peserta didik yang mampu mengembangkan potensi daerah

4. Membangun karakter peserta didik menjadi pembelajaran sepanjang hayat
5. Mengembangkan rasa sodilaritas dan toleransi peserta didik melalui kegiatan intrakurikuler, kegiatan proyek maupun ekstrakurikuler
6. Meningkatkan pembelajaran yang dapat mengembangkan peserta didik yang unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memanfaatkan kemajuan teknologi informasi
7. Mengembangkan sikap kristis, kreatif, komunikatif, dan kolaboratif melalui intrakurikuler dan proyek profil pelajar pancasila
8. Membudayakan literasi melalui intrakurikuler proyek profil pelajar pancasila
9. Mengembangkan karakter peserta didik melalui pembelajaran yang berbasis kearifan lingkungan dan pengembangan kultur sekolah
10. Menciptakan lingkungan bersih, hijau, sejuk, rindang, aman, nyaman, dan berwawasan wiyata mandala.

**B. Visi Misi Sekolah SMA Negeri II Sei Kanan**

**Visi**

Mewujudkan peserta didik yang unggul dan bermartabat serta memiliki kecakapan abad 21 berdasarkan profil pelajar pancasila di SMA N 2 Sei Kanan

**Misi**

1. Mengajarkan kemampuan kolaborasi, komunikasi, berfikir kritis dan kreatif
2. Pembelajaran dilaksanakan dengan pendekatan student centered
3. Pembelajaran dilaksanakan untuk melengkapi siswa dengan kecakapan abad21

**Tabel 4.3.**

**Daftar Guru dan Staf Usaha SMA N I Sei Kanan**

| No | Nama               | NIP                |
|----|--------------------|--------------------|
| 1. | Yeniarti S.Pd, M.M | 197101052006042008 |

|     |                                   |                     |
|-----|-----------------------------------|---------------------|
| 2.  | Ratna Juliani Donggoran<br>S.Pd   | 1970010142012122001 |
| 3.  | Rohimi Rezekiayah<br>Siregar S.Pd | 1987082220110112005 |
| 4.  | Saparuddin Siregar S.Pd           | 198112242011011004  |
| 5.  | Selamet Riadi S.Pd                | 198008192009031005  |
| 6.  | Setiawati Putri Parapat<br>S.Pd   | 197602252006042006  |
| 7.  | Sondang Sitompul S.Pd             | 198404222010010017  |
| 8.  | Sri Mardianti S.Pd                | 1982203072009032011 |
| 9.  | Walli Amin Dalimunthe<br>S.Pd     | 197501092006041006  |
| 10. | Hotmauli Situmorang S.Pd          | 1977908142002122004 |
| 11. | Idham S.Pd                        | 1981021920060200022 |
| 12. | Lastri Noor Asliyah S.Pd          | 197104072006042009  |
| 13. | Muhammad Romali S.Pd              | 196907192012122003  |
| 14. | Neneng Rosmaniar S.Pd             | 196907192012122003  |
| 15. | Nora Esteriah Pulungan<br>S.Pd    | 1979110332010012019 |
| 16. | Novailan Siregar S.Pd             | 198611082010012030  |
| 17. | Nurlaini Zakiah S.Pd              | 197106062006042011  |
| 18. | Nurmisbah S.Pd                    | 197501202010012010  |
| 19. | Pitri S S.Pd                      | 198206212010012023  |
| 20. | Indra Herman siregar S.Pd         | -                   |
| 21. | Irna Yunita S.Pd                  | -                   |
| 22. | Marhamal Cibro S.Pd               | 198803202014032001  |
| 23. | Elia Kari Batubara S.Pd           | 196602071995121001  |
| 24. | Syafridayani S.Pd                 | -                   |
| 25. | Abdul rahman Dalimunthe           | -                   |
| 26. | Ade Gusriani R BR                 | 98308242009032018   |

|     |                                |                    |
|-----|--------------------------------|--------------------|
|     | Sembiring                      |                    |
| 27. | Alfi Wirdah S.Pd               | 198304032010012037 |
| 28. | Darwintua manik S.Pd           | 197806152010011028 |
| 29. | Elmandirwana DAS S.Pd          | 197606172011012002 |
| 30. | Bosar Parmonangan<br>Hasibuan  | -                  |
| 31. | Muhammad Aris Nasution<br>S.Pd | 197001121991031006 |
| 32. | Saima Wanita Siregar S.Pd      | -                  |

(Sumber Data Tata Usaha SMA N I Sei Kanan)

**Tabel 4.4.**

**Daftar Guru dan Staf Usaha SMA N II Sei Kanan**

| No  | Nama                                | NIP                 |
|-----|-------------------------------------|---------------------|
| 1.  | Japar Lelo S.pd., M.M               | 1982007122014082003 |
| 2.  | Rotua Sarmauli S.Pd                 | 198504112014032001  |
| 3.  | Hemameliana Siahaan S.E             | 1982007122014082003 |
| 4.  | Erdi Yamuharni S.Pd                 | 1979902242010012010 |
| 5.  | Bustamil Abihoiro S.Pd              | -                   |
| 6.  | Toilan Ida Royani Harahap<br>S.Pd.I | -                   |
| 7.  | Azizah Hasibuan S.E                 | -                   |
| 8.  | Elvi Sahria S.Ag                    | -                   |
| 9.  | Sangkot Romaito Harahap<br>S.Pd     | -                   |
| 10. | Susia Susanti Sagala S.Pd           | -                   |
| 11. | Holmes Husein D S.Pd                | -                   |
| 12. | Roma Yaumisaddah S.Pd               | -                   |
| 13. | Ismail Rambe S.Pd                   | -                   |
| 14. | Ayu Nengsi S.Pd                     | -                   |
| 15. | Elly yanti S.Pd                     | -                   |

|     |                               |   |
|-----|-------------------------------|---|
| 16. | Siti Aisyah S.Pd              | - |
| 17. | Tulus Anjasmara S.Pd          | - |
| 18. | Dahlia Harahap S.Pd           | - |
| 19. | Rojiah S.Pd                   | - |
| 20. | Ade Nivida Sagala S.Pd        | - |
| 21. | Ali Usaman Hasibuan S.Pd      | - |
| 22. | Rizda Jumeira Siregar S.Pd    | - |
| 23. | Enni Erliana Rambe S.Pd       | - |
| 24. | Siti Arika Dalimunthe<br>A.Md | - |
| 25. | Rouda S.Sos                   | - |
| 26. | Meli S.Kom                    | - |
| 27. | Robby Poso Romadon<br>Siregar | - |
| 28. | Akbar Ridho Harahap           | - |

(Sumber Data Tata Usaha SMA II Sei Kanan)

#### **4.2. Analisis Hasil Penelitian**

Penelitian ini dilakukan di SMA Negeri se-Kecamatan Sei Kanan Kabupaten Labuhanbatu Selatan dengan melakukan wawancara dengan informan yaitu setiap kepala sekolah SMA Negeri Se-Kecamatan Sei Kanan, SMA negeri di Kecamatan Sei Kanan terdapat dua sekolah yaitu SMA Negeri I dan SMA Negeri II. Adapun hasil peneliti dengan wawancara sebagai berikut.

4.2.1. bagaimana peran Ibu/Bapak sebagai kepala sekolah membangun karakter yang baik bersama guru dan kepada para siswa

Peran selaku kepala sekolah SMA negeri I Sei Kanan dengan memberikan teladan ataupun mengajarkan sopan santu terhadap guru dan kepada siswa, menyisipkan pesan moral dalam setiap apel paginya dengan memberikan arahan-arahan yang baik. Dengan menceritakan pengalaman-pengalaman yang inspiratif yang sudah pernah dialami atau dijalani oleh kepala sekolahnya dan juga memberikan arahan kepada

guru agar setiap guru dapat menjadi tokoh yang menanamkan nilai-nilai terpuji bagi siswa dengan memperbaiki perilaku yang buruk menjadi benar dan menjelaskan apa yang harus dan tidak harus dilakukan.

Sedangkan peran selaku kepala sekolah SMA Negeri II Sei Kanan dalam membangun karakter yang baik bersama guru dan kepada siswa dengan melakukan kerja sama antara kepala sekolah dan guru yang dimana kerja samanya yang berbentuk memberi arahan disetiap upacara selesai dan disetiap apel pagi yang dimana arahan tersebut menyampaikan pesan moral kepada siswa dan memberikan penghargaan dan apresiasi.

Menurut Mulyasa (2007:98), peran kepala Sekolah sebagai edukator atau pendidik harus dapat menciptakan lingkungan yang kondusif dan memberikan nasihat kepada warga sekolah seperti memberi arahan yang baik serta memberi dorongan kepada seluruh tenaga pendidik agar terciptanya suasana sekolah yang baik dan terbangunnya karakter yang baik terhadap antara kepala sekolah siswa dan seluruh tenaga pendidik.(Reichenbach et al., 2019)

4.2.2. apa saja fasilitas yang sudah Ibu/Bapak berikan kepada siswa sebagai bentuk dari dukungan untuk menunjang kegiatan dibidang akademik  
Kepemimpinan kepala sekolah agar berjalan dengan efektif guna untuk meningkatkan prestasi akademik kepala sekolah harus mempunyai kemampuan untuk mengelola sumber daya yang ada disekolah dengan baik, dengan peran kepala sekolah sebagai manjer harus menyediakan fasilitas guna untuk mendukungnya peningkatan prestasi akademik dari sebelumnya.

Peran kepala sekolah SMA Negeri I Sei Kanan sudah memberikan fasilitas yang dibutuhkan oleh siswa sebagai pendukung kegiatan dibidang akademik. Fasilitas yang sudah diberikan kepala sekolah seperti menyediakan ruangan lab, dan alat-alat yang digunakan saat melakukan kegiatan akademik alat yang digunakan seperti:

- a. Mikroskop, fungsi dari alat mikroskop ialah untuk mengamati objek yang ukurannya sangat kecil hingga manusia tidak akan mampu untuk melihatnya.
- b. Alat ukur yang berfungsi sebagai untuk mengukur panjang benda atau objek baik satuan bidang, jarak, dan waktu.
- c. Pengaduk kaca yang berfungsi sebagai mencampur bahan kimia dan cairan untuk keperluan laboratorium, selain untuk mencampur larutan fungsi batang pengaduk juga adalah untuk membantu dekantasi larutan, menginduksi kristalisasi dan memecahkan emulsi pada suatu ekstraksi.
- d. Corong gelas yang berfungsi sebagai alat bantu untuk memindah/memasukkan larutan ke wadah/tempat yang mempunyai dimensi pemasukan sampel bahan kecil
- e. Pipet ukur yang berfungsi sebagai untuk memindahkan cairan dalam volume kecil hingga ukuran mikro liter dapat digunakan mikropipet.
- f. Pipet volume atau pipet gondok berfungsi sebagai untuk mengambil cairan dengan volume tertentu dengan ketelitian lebih tinggi.
- g. Infokus berfungsi sebagai memperbesar tampilan gambar layar atau dinding sehingga bisa dinikmati atau dilihat oleh banyak orang dengan nyaman.

Sedangkan Peran kepala sekolah SMA Negeri II Sei Kanan sama halnya dengan menyediakan ruangan lab dan alat-alat yang dibutuhkan seperti alat ukur, pengaduk kaca, corong gelas, pipet ukur, pipet volume atau pipet gondok dan kepala sekolah juga menyediakan mikroskop, namun sebagian persiapan alat-alat untuk mendukung fasilitas prestasi akademik siswa masih dalam proses seperti infokus.

4.2.3.cara apa yang ibu/bapak sudah lakukan bersama guru dalam meningkatkan kemajuan kegiatan dibidang akademik

Peran selaku kepala sekolah SMA negeri I Sei Kanan berperan sebagai administrator dengan cara memberikan dukungan kepada guru dan siswa agar siswa lebih bersemangat dalam meningkatkan atau dalam melakukan kegiatan di bidang akademik yang dimana dukungan tersebut selalu memberi arahan atau motivasi yang positif.

Sedangkan selaku kepala sekolah SMA Negeri II Sei Kanan memberikan apresiasi yang berbentuk piala kepada siswa yang mendapat juara dibidang akademik agar siswa yang lainnya mendapatkan motivasi dari apresiasi tadi dan tidak lupa kepala sekolah juga selalu memberikan arahan atau motivasi kepada siswanya dan tidak lupa kepala sekolah SMA Negeri II juga memberikan arahan kepada guru agar guru tidak pernah lupa atau bosan dalam memberikan arahan yang baik atau dukungan yang baik kepada siswanya agar siswa/I tersebut dapat belajar dengan baik dari yang sudah disampaikan oleh kepala sekolah dan gurunya, guna agar dapat meningkatkan prestasi akademik.

Menurut Muhlisin (2008:8) guru pada prinsipnya memiliki potensi yang cukup tinggi untuk berkreasi guna meningkatkan kinerjanya. Namun potensi yang dimiliki oleh guru harus memiliki dukungan atau dorongan dari atasan atau dari pihak pimpinannya atau disebut dengan kepala sekolah agar dapat memberi dukungan atau motivasi kepada guru agar guru yang masuk didalam kelas saat proses belajar mengajar dapat memberi arahan atau motivasi yang baik guna meningkatkan prestasi akademik.(Alfianis, 2014)

4.2.4. Apakah menurut Ibu/bapak sebagai tenaga pendidik telah melaksanakan tugas dengan baik dalam pelaksanaan kegiatan akademik

Peran selaku kepala sekolah SMA Negeri I Sei Kanan telah melaksanakan tugas dengan baik dalam pelaksanaan kegiatan akademik dengan sesekali mengunjungi kelas yang sedang melakukan kegiatan akademik termaksud proses belajar mengajarnya.

Sedangkan kepala sekolah SMA Negeri II Sei Kanan telah melaksanakan tugas baik dalam pelaksanaan kegiatan akademik dengan menyediakan fasilitas yang ada oleh siswa dan kepala sekolah memberi arahan kepada guru bahwasanya jika salah satu siswa yang tidak atau kurang paham dalam melaksanakan kegiatan akademik agar setiap guru memberi arahan ulang kepada siswa yang kurang paham tersebut.

Keberhasilan pembangunan dan perkembangan suatu bangsa ditentukan oleh kualitas sumber daya manusianya. Kualitas sumber daya manusia ditentukan oleh kualitas pendidikan, guru merupakan faktor penting dalam menentukan pencapaian tujuan proses belajar mengajar sehingga kualitas pendidikan disekolah sebagian besar ditentukan oleh keterlibatan guru dalam proses belajar mengajar. Sebagai seorang pemimpin kepala sekolah mempunyai peran supervisor, yang dimana kepala sekolah berperan dalam upaya membantu mengembangkan profesionalitas guru atau tenaga pendidik, yang dimana agar mendapatkan pengawasan terhadap kegiatan akademik, termaksud terhadap proses belajar mengajar yang menyangkut guru dalam mengajar sehingga tercapainya kegiatan akademik yang baik.(Dinamika & Issn, 2019)

#### 4.2.5. bagaimana cara Ibu/Bapak selaku kepala sekolah mempengaruhi lingkungan sekolah

Peran kepala sekolah SMA Negeri I Sei Kanan mempengaruhi lingkungan sekolah dengan cara ikut berbaur dengan siswa yang melakukan kegiatan akademik dan sesekali memberikan bimbingan, bantuan pada siswa yang mempunyai sedikit masalah atau kendala saat melakukan kegiatan akademik.

Sedangkan peran kepala sekolah SMA Negeri II Sei Kanan mempengaruhi lingkungan sekolah dengan cara ikut berbaur dengan siswa dalam kegiatan akademik dengan cara sesekali memberi arahan atau wawasan yang baik pada siswanya agar bisa menjalin hubungan baik.

Sebagai kepala sekolah harus mempunyai peran yang dimana kepala sekolah harus dapat mempengaruhi lingkungan sekolahnya yang disebut dengan peran sebagai leader, kepala sekolah sebagai leader harus mampu memberikan arahan, petunjuk, wawasan yang baik kepada guru dan siswanya. Wahjosumijo (1999) mengemukakan bahwa kepala sekolah sebagai leader harus memiliki karakter dan keperibadian yang baik, pengalaman, dan pengetahuan.(Tema 11, 2018)

4.2.6. Ide-ide apa saja yang akan Ibu/bapak sampaikan kedepannya dalam meningkatkan prestasi akademik

Peran kepala sekolah SMA Negeri I Sei Kanan ide yang disampaikan dalam meningkatkan prestasi akademik dengan melakukan perencanaan yang mengacu pada meningkatnya prestasi akademik siswa dengan melakukan perancangan dengan strategi mengadakan les kepada siswa agar dapat menambah pengetahuan siswa didalam bidang akademik.

Sedangkan kepala sekolah SMA Negeri II Sei kanan ingin melakukan ide kedepannya dengan mengadakan hubungan dengan wali siswa agar guru dan orang tua akan dapat saling berkomunikasi, dengan mengetahui dan menjaga peserta didik serta mengarahkan pada perbuatan yang positif, karena jam pendidikan disekolah lebih sedikit apabila dibandingkan jam pendidikan didalam keluarga.

Kepala sekolah adalah inovator disekolah, menurut Komariah (2005:23) inovator adalah pembaharu atau orang yang paling cepat membuka diri dan menerima inovasi, bahkan menjadi pencari inovasi. Dalam rangka melakukan sebagai inovator, kepala sekolah berperan sebagai seseorang yang membuat inovasi. Yang dimana kepala sekolah mampu menciptakan kualitas pendidikan yang tinggi dari hasil belajar siswa. Menurut Mulyasa (2011:118) kepala sekolah sebagai inovator harus memiliki strategi yang tepat untuk mengimplementasikan ide-ide baru dalam meningkatkan hasil belajar siswa yang baik.(Putra, 2014)

4.2.7 Bagaimana cara Ibu/Bapak selaku kepala sekolah memberika dukungan terhadap siswa dalam meningkatkan prestasi akademik

Peran kepala sekolah SMA Negeri I Sei Kanan memberi dukungan terhadap siswa agar prestasi akademiknya meningkat dengan cara selalu memberika motivasi yang baik kepada guru dan siswa untuk mendukungnya prestasi akademik siswa dengan cara menciptakan suasana belajar yang nyaman dan bersih.

Sedangkan kepala sekolah SMA Negeri II memeberikan dukungan kepada siswanya dengan cara memberikan arahan yang baik kepada guru dan siswanya seperti memberikan arahan tempat belajar yang cocok bagi siswa karena salah satu memberikan ruang yang baik dan nyaman kepada siswa yang dapat mendukungnya penigkatan dalam prestasi akademik siswanya.

Menurut Wahjosumidjo (2005:123) Kepala sekolah merupakan pimpinan dalam lembaga pendidikan. Sikap kepala sekolah harus mampu mendukung kinerja guru dan seluruh warga sekolah, dengan menunjukkan kehangatan dan perhatian kepada seluruh warga sekolah sebagai individu dan kelompok, perilaku kepala sekolah yang positif dapat mendorong, mengarahkan, dan memotivasi seluruh warga sekolah untuk bekerja sama mewujudkan visi misi dan tujuan sekolah. Setiap kepala sekolah memiliki peranan sebagai motivator untuk tenaga pendidik agar kinerja yang dapat ditingkatkan dan dipertanggung jawabkan sehingga menjadi berkualitas dan siswa siswi dapat meningkatkan prestasi belajar dan mampumenyerap serta mengembangkan ilmu yang diberikan para dewan guru dengan baik. (Umam et al., 2023)

### **4.3. Pembahasan dan Hasil penelitian**

4.3.1. Bagaimana peran kepala sekolah SMA Negeri se-Kecamatan Sei Kanan dalam meningkatkan prestasi akademik?

Sekolah merupakan lembaga pendidikan yang didalamnya mengatur kegiatan proses pembelajaran dan tergambar bahwa proses pendewasaan

yang melibatkan kepala sekolah. Oleh karena itu kepala sekolah dituntut memiliki kinerja yang bagus Mulyasa (2012:25). Ketercapaian dan kebijakan kepala sekolah sebagai salah satu pemimpin pendidikan. Peran kepala sekolah menentukan keberhasilan maupun kualitas pendidikan di sebuah sekolah, kepala sekolah merupakan seorang pejabat yang harus profesional organisasi sekolah yang mengatur semua sumber. Kepala sekolah merupakan kunci kesuksesan suatu sekolah dalam mengadakan perubahan. Kepala sekolah juga bertanggung jawab terhadap semua kegiatan yang dilakukan di sekolah. Oleh karena itu, kepala sekolah harus mempunyai kompetensi yang bagus dalam berperan sebagai kepala sekolah. (Umsiyah, 2023)

Oleh karena itu kepala sekolah harus mempunyai peran dalam meningkatkan prestasi akademik dan dapat mengembangkan nilai pendidikan di sekolah tersebut melalui hasil-hasil prestasi siswa/I. contoh dari peran kepala sekolah untuk meningkatkan prestasi akademik dapat dilihat dari peran kepala sekolah sebagai pendidik, guru atau kepala sekolah sebagai pendidik harus memberikan atau teladan contoh yang baik kepada siswa siswi dan dapat memberikan arahan atau pengalaman yang baik terhadap siswa siswi agar siswa siswi dapat termotivasi dari hasil arahan yang baik dari kepala sekolah atau tenaga pendidik lainnya.

Peran Kepala Sekolah SMA Negeri se-Kecamatan Sei Kanan sudah memberikan arahan atau motivasi sebagaimana kepala sekolah berperan sebagai pendidik agar siswa siswi dapat meningkatkan prestasi yang lebih baik dari sebelumnya, yang dimana setiap kepala sekolah SMA Negeri se-Kecamatan Sei Kanan memberikan arahan dengan cara-cara yang berbeda namun tujuan setiap kepala sekolah tersebut sama halnya untuk memajukan atau meningkatkan prestasi akademik siswa.

Menurut Nur Aedi (2016:46) Dalam mengelola tenaga kependidikan, salah satu tugas yang harus dilakukan kepala sekolah adalah melaksanakan kegiatan pemeliharaan lingkungan sekolah. Dalam hal ini kepala sekolah seyogianya dapat memfasilitasi dalam

pelaksanaan kegiatan belajar disekolah, kepala sekolah sebagai manajer memiliki peran dalam menentukan proses kegiatan belajar, berhasil atau tidaknya tujuan sekolah dapat dipengaruhi oleh kemampuan kepala sekolah dalam menjalankan fasilitas disekolah.(Ansori, 2015)

Fasilitas dalam sekolah SMA Negeri se-Kecamatan Sei Kanan sudah tersedia semaksimal mungkin, namun masih ada beberapa perlengkapan sekolah untuk kegiatan akademik masih dalam proses. Perlengkapan yang masih dalam proses tersebut terdapat disekolah SMA Negeri II Sei Kanan, seperti perlengkapan infokus.

Menurut Nur Aedi (2016:48) menyatakan peran penting kepala sekolah dapat memberikan kontribusi yang bersifat membina, membimbing, dan mengarahkan perkembangan para personel sekolah, kontribusi yang diberikan kepada pendidik maupun tenaga kependidikan lainnya berfungsi untuk mengembangkan proses pembelajaran kearah yang lebih baik dan membantu meningkatkan mutu pendidikan.(Ansori, 2015)

Kepala sekolah SMA Negeri se-Kecamatan Sei Kanan sudah melaksakan atau melakukan kinerja terhadap guru dengan mengunjungi kelas siswa siswi yang sedang melakukan kegiatan akademik termaksud proses belajar mengajar dan kepala sekolah memberikan arahan kepada bawahannya atau guru tenaga pendidik lainnya agar memberi arahan yang baik kepada siswa siswi.

Daryanto (2010:2) Belajar pada hakekatnya adalah suatu interaksi antara individu dengan lingkungan. Lingkungan menyediakan rangsangan terhadap individu atau sebaliknya individu memberika respon terhadap lingkungan. Dalam proses interaksi dapat terjadi perubahan pada diri individu berupa perubahan tingkah laku . sebagai seorang pemimpin, kepala sekolah berperan untuk menggerkkan potensi sekolah dan mempengaruhi pendidik dan tenaga kependidikan untuk bekerja sesuai dengan tugasnya demi tercapainya tujuan pendidikan.(Motivator et al., n.d.)

Kepala sekolah SMA Negeri se-Kecamatan Sei Kanan mempengaruhi lingkungan sekolahnya dengan cara ikut berbaur dengan siswa yang sedang melakukan kegiatan akademik dan memberikan wawasan yang baik kepada siswa siswi guna agar kepala sekolah dapat menjalin hubungan yang baik dan dapat meningkatkan prestasi akademik.

Kepala sekolah juga mempunyai tugas untuk bisa melakukan pembaharuan kegiatan pembelajaran maupun kegiatan pendidikan yang lainnya. Selain itu, kepala sekolah harus memiliki ide maupun gagasan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan akademik dan mampu menciptakan hubungan yang harmonis terhadap warga sekolah, dan mampu mengembangkan metode pembelajaran yang kreatif.

Kepala sekolah SMA Negeri se-Kecamatan Sei Kanan ingin melakukan perencanaan ingin mengadakan les untuk agar dapat meningkatkan prestasi akademik menjadi lebih baik lagi, dan dalam meningkatkan prestasi akademik juga kepala sekolah ingin melakukan perencanaan dengan melakukan hubungan dengan wali siswa agar guru dan orang tua akan dapat saling berkomunikasi dengan baik, karena pada dasarnya jam pendidikan disekolah lebih sedikit jika dibandingkan jam pendidikan didalam keluarga.

Kepala sekolah juga berperan memberikan dorongan dan semangat yang berbentuk motivasi kepada para pendidik dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan tugasnya masing-masing. Motivasi yang diberikan dapat dalam bentuk penciptaan hubungan komunikasi dan iklim sekolah yang harmonis, penghargaan dan maupun membantu dalam penyediaan fasilitas atau media pembelajaran.

Kepala sekolah SMA Negeri se-Kecamatan Sei Kanan memberikan motivasi terhadap siswanya dengan cara memberikan motivasi yang baik kepada siswa siswi dengan menciptakan suasana belajar yang nyaman dan bersih. Dan kepala sekolah juga memberikan arahan tempat belajar yang cocok bagi siswa siswi, dikarenakan

memberikan ruang terhadap iswa siswi untuk belajar dapat meningkatkan kualitas pengetahuan siswa yang dapat mendukung peningkatan prestasi akademik.

#### 4.3.2. Bagaimana sarana dan prasarana SMA Negeri se-Kecamatan Sei Kanan sebagai pendukung dalam meningkatkan prestasi akademik?

Fasilitas adalah segala sesuatu yang dapat memudahkan dan melancarkan pelaksanaan suatu usaha dan salah satu sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam melakukan atau memperlancar suatu kegiatan, mengingat sarana dan prasarana merupakan salah satu faktor penentu terhadap hasil belajar siswa, maka dari itu kepala sekolah berperan sebagai manajer harus mempersiapkan sarana dan prasarana untuk siswanya. Proses pendidikan yang baik memerlukan sarana dan prasarana atau fasilitas yang memadai, seperti gedung, ruang belajar,/kelas, alat-alat, atau media pendidikan. Mulyasa (2010) menyebutkan bahwa sarana seperti peralatan dan perlengkapan dapat dipergunakan dalam menunjang proses pendidikan, khususnya proses belajar mengajar. Sarana dan prasarana yang baik sangat membantu keberhasilan dalam meningkatkan prestasi siswa. Semakin lengkap dan dimanfaatkan secara optimal, sarana dan prasarana suatu sekolah tentu semakin mempermudah murid dan guru untuk meningkatkan prestasi akademik.(Huda, 2018)

Kepala sekolah SMA Negeri se-Kecamatan Sei Kanan sudah menyediakan sarana dan prasarana atau fasilitas untuk siswa siswi dalam kegiatan akademik atau dalam proses belajar mengajar guna untuk meningkatkan prestasi akademik, namun masih ada beberapa fasilitas yang masih dalam proses seperti infokus dan gedung untuk ruang/Lab untuk praktek belum tersedia seperti ruangan praktek untuk mata pelajaran kemampuan bahasa (bahasa indonesia),kemampuan matematika, dan bahasa inggris